



Aika 27.11.2023, klo 12:00 - 16:23
Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 390 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 391 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 392 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 393 Kiinteistön 244-401-19-148 osto**
- § 394 Kiinteistön 244-401-19-147 osto**
- § 395 Ympäristön kunnossapidon taksat, taksojen tarkistus**
- § 396 Yritystontin luovutus / Riihivainio 5010-1**
- § 397 Zimmarin palvelupisteen toiminnan palauttaminen omaksi toiminnaksi**
- § 398 Erityisluokanopettajan ja koulunkäyntiohjaajan lisäresurssi / Linnakankaan koulu**
- § 399 Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvat / yhdistelmätyöntekijä**
- § 400 A-kokin tehtävän muuttaminen ruokapalveluvastaavaksi**
- § 401 Kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset keväällä 2024**
- § 402 Hyvän kasvun ohjelma 2024-**
- § 403 Hallintosääntö 1.1.2024 alkaen**
- § 404 Valtuustoaloite / Mopopajan perustaminen Kempeleen kuntaan / Keskustan valtuustoryhmä ym.**
- § 405 Valtuustoaloite / Leikkipuistoruokailun järjestäminen / Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä**
- § 406 Talousarvio 2024**
- § 407 Kestävän talouden ohjelma 2024-2026**
- § 408 Otto-oikeusasiat**
- § 409 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Janne Halunen
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Pasi Jarva
Sanna Laine
Johanna Ohukainen
Valtteri Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri
Tapio Juvani, valtuuston 4. vpj
Juho Leppänen, talousjohtaja
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Kaija Muraja, kaavoittaja, §:t 390-392, poistui 12:10
Tuomo Perälä, tekninen johtaja
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj, §:t 392-, saapui 12:31
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Poissa

Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vpj

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 29.11.2023 klo 20:56.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Valtteri Tahkola
Pöytäkirjantarkastaja

Keijo Alahuhtala
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.11.2023.

Hallintojohtaja Toni Saranpää



§ 390

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 391

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Valtter Tahkola (varalla Heikki-Pekka Alakärppä) ja Keijo Alahuhtala (varalla Tiina Gallén).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Valtter Tahkola (varalla Heikki-Pekka Alakärppä) ja Keijo Alahuhtala (varalla Tiina Gallén).



§ 392

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

- Kaavoituspäällikkö selosti Metsärinteen alueen kaavasynteesin tilannetta ja asiassa etenemistä.
- Tekninen johtaja kertoi Linnakankaan moduulikouluhankkeen etenemisestä ja toimintamallista Kirkonkylätalon väistötilojen irtokalusteiden suhteen
- Myönnettiin täyttölupa Etsivän nuorisotyöntekijän tehtävään (irtisanoutuminen)

Merkittiin, että Minna-Maaria Sipilä saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



§ 393

Kiinteistön 244-401-19-148 osto

244Dno-2023-616

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Alitalo
paivi.alitalo@kempele.fi
maankäyttöpäällikkö

Liitteet

- 1 244-401-19-148_karttaote
- 2 244-401-19-148_kauppakirja

Kunta ja METSÄHEMMILÄ I -nimisen kiinteistön (RN:o 244-401-19-148) omistajat ovat neuvotelleet maakaupasta. Kiinteistö on pinta-alaltaan n. 5,25 ha ja sijaitsee Metsärinteen alueella. Kaupan kohde on asemakaavan ulkopuolista aluetta. Kiinteistö sijaitsee suurimmaksi osaksi yleiskaavassa asumisen laajenemiseen varatulla alueella.

Kauppahinta on yhteensä 123 140 € ja se muodostuu asumiseen kaavoitettavan raakamaan hinnasta 2,35 €/m² x 5,25 ha. Kauppahinnan lisäksi kunta maksaa myyjälle puustoarvion mukaisen puustonarvon 38 990 € täysimääräsenä. Lisäksi kunta maksaa myyjälle puolet tulevan kaava-alueen tontin arvioidusta hinnasta, 22 500 €, joka maksetaan kaupanteon yhteydessä.

Kauppakirjaluonnos ja liitekartta kaupan kohteesta liitteenä.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kunnan ja maanomistajien kesken neuvotellun maakaupan koskien kiinteistöä Metsähemmilä (RN:o 244-401-19-148).

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

maankäyttöpäällikkö, kartoittaja (VK), myyjä



§ 394

Kiinteistön 244-401-19-147 osto

244Dno-2023-615

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Alitalo

paivi.alitalo@kempele.fi

maankäyttöpäällikkö

Liitteet

1 244-401-19-147_kauppakirja_KH.pdf

2 244-401-19-147_karttaote.pdf

Kunta ja METSÄHEMMILÄ -nimisen kiinteistön (RN:o 244-401-19-147) omistajat ovat neuvotelleet maakaupasta. Kiinteistö on pinta-alaltaan n. 5,37 ha ja sijaitsee Metsärinteen alueella. Kaupan kohde on asemakaavan ulkopuolista aluetta. Kiinteistö sijaitsee suurimmaksi osaksi yleiskaavassa asumisen laajenemiseen varatulla alueella.

Kauppahinta on yhteensä 134 655 € ja se muodostuu asumiseen kaavoitettavan raakamaan hinnasta 2,35 €/m² x 5,37 ha. Kauppahinnan lisäksi kunta maksaa myyjälle puustoarvion mukaisen puustonarvon 23 900 € täysimääräsenä.

Lisäksi kunta maksaa myyjälle puolet tulevan kaava-alueen tontin arvioidusta hinnasta eli 22 500 €, joka maksetaan kaupanteon yhteydessä.

Kauppakirjaluonnos ja liitekartta kaupan kohteesta liitteenä.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kunnan ja maanomistajien kesken neuvotellun maakaupan koskien kiinteistöä Metsähemmilä (RN:o 244-401-19-147).

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

maankäyttöpäällikkö, kartoittaja (VK), myyjä



Resurssivaliokunta, § 100, 20.11.2023
Kunnanhallitus, § 395, 27.11.2023

§ 395

Ympäristön kunnossapidon taksat, taksojen tarkistus

244Dno-2021-394

Resurssivaliokunta, 20.11.2023, § 100

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Kettunen

paula.kettunen@kempele.fi

kunnallistekniikkapäällikkö

Kempeleen kunnan Hallintosäännön 14 luvun 8 § mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Kunnanhallitus on edellisen kerran kokouksessaan 12.4.2021 § 132 päättänyt kunnallistekniikan taksojen tarkistuksesta 1.5.2021 alkaen. Lisäksi kunnanhallitus on kokouksessaan 29.8.2016 § 245 päättänyt avantouintimaksujen vuosimaksusta. Avantouinnin vuosimaksut tilitetään kunnallistekniikan alaprozessille, joten näiden maksujen määritys on myös selkeää ilmoittaa kunnallistekniikan taksojen taulukossa. Kunnallistekniikan taksat eivät nykyisellään kaikilta osin kata palveluiden tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia, joita maksujen perimisellä hoidetaan ja tämän vuoksi taksojen tarkastaminen on ajankohtaista. Yleiseen kustannustason nousuun perustuvat uudet teknisten palveluiden kunnallistekniikan tarkistettut taksat on määritetty liitteenä olevassa taulukossa.

Resurssivaliokunta antaa ohjauksen kunnallistekniikan taksoista.

Resurssivaliokunta (20.11.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että kunnallistekniikan taksat hyväksytään esitetyn mukaisesti.

Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 395

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Kettunen

paula.kettunen@kempele.fi

kunnallistekniikkapäällikkö

Kempeleen kunnan hallintosäännön 14 luvun 8 § mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Kunnanhallitus on edellisen kerran kokouksessaan 12.4.2021 § 132 päättänyt kunnallistekniikan taksojen tarkistuksesta 1.5.2021 alkaen. Lisäksi kunnanhallitus on



kokouksessaan 29.8.2016 § 245 päättänyt avantouintimaksujen vuosimaksusta. Avantouinnin vuosimaksut tilitetään kunnallistekniikan alaprozessille, joten näiden maksujen määrittäminen on myös selkeää ilmoittaa kunnallistekniikan taksojen taulukossa. Kunnallistekniikan taksat eivät nykyisellään kaikilta osin kata palveluiden tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia, joita maksujen perimisellä hoidetaan ja tämän vuoksi taksojen tarkastaminen on ajankohtaista. Yleiseen kustannustason nousuun perustuvat uudet teknisten palveluiden kunnallistekniikan tarkistettavat taksat on määritetty liitteenä olevassa taulukossa.

Resurssivaliokunta antaa ohjauksen kunnallistekniikan taksoista.

Resurssivaliokunta (20.11.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että kunnallistekniikan taksat hyväksytään esitetyn mukaisesti.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy esitetyt kunnallistekniikan taksat.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Elinvoimavaliokunta, § 71, 20.09.2022
Kunnanhallitus, § 396, 27.11.2023

§ 396

Yritystontin luovutus / Riihivainio 5010-1

244Dno-2022-677

Elinvoimavaliokunta, 20.09.2022, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:
Miia Marjanen
miia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Riihivainion yritysalueella on vapaana tontti 5010-1. Tontin rakentamisesta on käyty keskusteluja yhden yrittäjän kanssa. Tontin rakentamista rajoittavat tontin muoto, junaradan tärinäalue sekä sprinklerilinja. Tontin myyntihinta on valtuuston 6.4.2021 §23 päätöksen mukaisesti 10 € /m² tai vuosivuokra 6% myyntihinnasta. Tontin koko on 3625m², eli ostohinta olisi 36 250 € ja vuosivuokra 2175 €. Valiokunnalta pyydetään ohjausta, voiko tonttia ottaa aiottuun käyttöön ja voiko tontin hintaa alentaa edellä mainituilla perusteilla.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (20.9.2022):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että tontti voitaisiin ottaa suunniteltuun käyttöön ja että kaupan tai vuokrauksen yhteydessä sopimuksen kirjattaisiin tiedoksi tontin rakentamista rajoittavat tekijät. Elinvoimavaliokunta ohjasi, että tontin hintaa ei alennettaisi valtuuston päätöksen mukaisesta tasosta.

Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 396

Valmistelija / lisätiedot:
Miia Marjanen
miia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

1 vuokrasopimus
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kourakuljetus Oy on tiedustellut mahdollisuutta vuokrata Riihivainion korttelista 5010 kiinteistön Riihentausta (244-401-216-19), joka muodostaa korttelin tontin nro 1.



Kiinteistön ala on 3625 m² ja asemakaavan mukainen rakennusoikeus 1088 k-m². Alueelle tultaisiin rakentamaan yrityksen pressuhallitilaa yhteensä noin 200 k-m². Rakentaminen on tarkoitus aloittaa pohjatöillä mahdollisimman pian, ja saattaa loppuun rakennusluvan voimassaolon puitteissa. Valiokunta on ohjannut hanketta vuosien varrella useaan otteeseen. Tontin käyttöä rajoittaa tontin pohjoisosassa kulkeva sprinklerilinja sekä junaradan tärinäalue.

Elinvoimavaliokunta (29.9.2020):

Elinvoimavaliokunta ohjaa, että tontti voidaan vuokrata pidemmällä rakentamishhdolla.

Elinvoimavaliokunta (20.9.2022):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että tontti voitaisiin ottaa suunniteltuun käyttöön ja että kaupan tai vuokrauksen yhteydessä sopimuksen kirjattaisiin tiedoksi tontin rakentamista rajoittavat tekijät. Elinvoimavaliokunta ohjasi, että tontin hintaa ei alennettaisi valtuuston päätöksen mukaisesta tasosta. Valtuusto on päätöksellään 6.4.2021 § 23 hyväksynyt kyseisen tontin hinnaksi 10 €/m², mistä lasketaan vuosivuokra 6%. Vuosivuokra olisi näin ollen 2175 €.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kiinteistön Riihentausta (244-401-216-19) vuokraamisen Riihivainion osa-alueelta sekä oheisen vuokrasopimuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kourakuljetus Oy



Palveluvaliokunta, § 111, 21.11.2023
Kunnanhallitus, § 397, 27.11.2023

§ 397

Zimmarin palvelupisteen toiminnan palauttaminen omaksi toiminnaksi

244Dno-2023-617

Palveluvaliokunta, 21.11.2023, § 111

Valmistelijat / lisätiedot:
Eero Kauppi
eero.kauppi@kempele.fi
Kempele Akatemian johtaja

Liitteet

1 Zimmarin uudet tehtävät.pdf

Zimmarin palvelupisteen toimintaan on varattu v. 2023 talousarviossa 132.000€. Summalla ostetaan palvelupisteen asiakaspalvelua Monetralta 11 vuoroa viikossa (2,2 htv). Vuoron hinta on 273€ (alv.0%). Viikkotasolla kustannus on 3003€. Palvelupisteen asiakaspalvelutyöntekijän palkkataso on samaa tasoa uimaopettaja/-valvojan kanssa. Omana toimintana vastaava määrä työtä maksaa kunnalle n. 80.000€. Toiminta on siis taloudellisesti järkevää toteuttaa omana työnä. Nettohyöty muutoksesta 40.000 €-50.000€ riippuen virkistysuimalan vuotuisen aukiolon määrästä.

Muutos palveluun

Muutoksesta on keskusteltu Monetra Oy:n kanssa. Sopimukseen ei tarvitse tehdä muutosta – riittää kun ostettavien vuorojen määrä supistetaan yhteen vuoroon viikossa. Jatkossa palvelupisteellä työskentelee kaksi kokoaikaista palvelupistetyöntekijää kunnan omana työntekijänä. Lisäksi jatkossa ostetaan 1 vuoro viikossa Monetra Oy:ltä.

Uudet tehtävät

Virkistysuimalaan esitetään perustettavaksi kahden kokoaikaisen palvelupistetyöntekijän vakinainen tehtävä. Tehtävien palkkakulu sivukuluineen n. 40t€ /henkilö. Henkilöiden rekrytointi ja palkkaaminen pyritään toteuttamaan heti vuoden alusta.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta näkee hyvänä suunnitelman Zimmarin palvelupisteen kahden työntekijäpanoksen palauttamisesta kunnan omaksi työksi. Omana toimintana työn kustannukset olisivat kaikkiaan n. 84 000 euroa vuodessa. Tällöin säästöä tulisi n. 40 000- 50 000 euroa vuodessa nykyiseen verrattuna. Hyvä olisi, jos henkilöt saataisiin palkattua heti vuoden 2024 alusta.



Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 397

Valmistelija / lisätiedot:
Eero Kauppi
eero.kauppi@kempele.fi
Kempele Akatemian johtaja

Liitteet

1 Zimmarin uudet tehtävät.pdf

Zimmarin palvelupisteen toimintaan on varattu v. 2023 talousarviossa 132.000€. Summalla ostetaan palvelupisteen asiakaspalvelua Monetralta 11 vuoroa viikossa (2,2 htv). Vuoron hinta on 273€ (alv.0%). Viikkotasolla kustannus on 3003€. Palvelupisteen asiakaspalvelutyöntekijän palkkataso on samaa tasoa uimaopettaja/-valvojan kanssa. Omana toimintana vastaava määrä työtä maksaa kunnalle n. 80.000€. Toiminta on siis taloudellisesti järkevää toteuttaa omana työnä. Nettohyöty muutoksesta 40.000 €-50.000€ riippuen virkistysuimalan vuotuisen aukiolon määrästä.

Muutos palveluun

Muutoksesta on keskusteltu Monetra Oy:n kanssa. Sopimukseen ei tarvitse tehdä muutosta – riittää kun ostettavien vuorojen määrä supistetaan yhteen vuoroon viikossa. Jatkossa palvelupisteellä työskentelee kaksi kokoaikaista palvelupistetyöntekijää kunnan omana työntekijänä. Lisäksi jatkossa ostetaan 1 vuoro viikossa Monetra Oy:ltä.

Uudet tehtävät

Virkistysuimalaan esitetään perustettavaksi kahden kokoaikaisen palvelupistetyöntekijän vakinainen tehtävä. Tehtävien palkkakulu sivukuluineen n. 40t€ /henkilö. Henkilöiden rekrytointi ja palkkaaminen pyritään toteuttamaan heti vuoden alusta.

Resurssivaliokunta (20.11.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että virkistysuimalaan perustetaan kaksi kokoaikaista palvelupistetyöntekijän vakinaista tehtävää. Resurssivaliokunta edellyttää, että mahdolliset sijaisjärjestelyt tulee miettiä tarkoin, kun palvelupisteen toiminta järjestetään kunnan omana toimintana.

Palveluvaliokunta (21.11.2023):

Palveluvaliokunta näkee hyvänä suunnitelman Zimmarin palvelupisteen kahden työntekijäpanoksen palauttamisesta kunnan omaksi työksi. Omana toimintana työn kustannukset olisivat kaikkiaan n. 84 000 euroa vuodessa. Tällöin säästöä tulisi n. 40 000- 50 000 euroa vuodessa nykyiseen verrattuna. Hyvä olisi, jos henkilöt saataisiin palkattua heti vuoden 2024 alusta.

Sivistysjohtaja:

Esitän, että kunnahallitus päättää Zimmarin palvelupisteen kahden työntekijäpanoksen palauttamisesta kunnan omaksi työksi palveluvaliokunnan esityksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 398

Erityisluokanopettajan ja koulunkäyntiohjaajan lisäresurssi / Linnakankaan koulu

244Dno-2022-716

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen

[jyri.ulvinen@kempele.fi](mailto: jyri.ulvinen@kempele.fi)

sivistysjohtaja

Linnakankaan koulu/ Elon lastensuojeluyksikkö

Linnakankaan koululla on tällä hetkellä n. 950 oppilasta. Koulun toimintaympäristön muuttuessa on noussut esiin akuutti tarve lisäresurssiin, jolla pystytään vastaamaan kasvaneeseen erityisen tuen tarpeeseen. Linnakankaan koulun esityksen mukaan oppilaiden opetuksen, riittävän tuen ja turvallisen oppimisympäristön takaamiseksi on tarve erityisluokanopettajan ja ohjaajan palkkaamiselle. Esitetyt tehtävät ovat määräaikaista 1.12.2023 alkaen 30.6.2024 saakka.

Lisätarpeena ovat erityisluokanopettajan tehtävä (24h/vko) ja koulunkäyntiohjaajan tehtävä (24h/vko). Palkkauskustannukset ovat kyseisistä määräaikaista tehtävistä opettajan osalta noin 32 900 € ja ohjaajan osalta noin 24 500 € sivukuluineen eli yhteensä noin 57 400 €. Vuoden 2023 aikana kustannuslisäys on noin 8 200 € ja 2024 kevään kustannus on noin 49 200 €.

Kustannukset katetaan valtionosuuksilla, ja sen ylittävältä osalta menot laskutetaan kotikuntakorvauksen periaatteiden mukaan oppilaiden kotikunnilta toiminnasta aiheutuneiden todellisten kustannusten mukaisesti.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (1704/2009) 41 §:n 3 momentin mukaan kunta, joka on lastensuojelulain 16 b §:n 1 momentissa tarkoitettulla tavalla sijoitetun esi- tai perusopetusta saavan oppilaan kotikunta opetuksen aikana, on velvollinen maksamaan opetusta järjestävälle kunnalle tai muulle opetuksen järjestäjälle oppilaan esi- tai perusopetuksesta aiheutuneita kustannuksia (kuluja) vastaavan korvauksen. Kotikunnalta laskutettava korvaus muodostuu oppilaan opetuksesta aiheutuvien kulujen ja oppilaasta opetuksen järjestäjälle mahdollisesti maksettavien tulojen erotuksena. Korvauksen maksuvelvollisuus perustuu lakiin, eikä erillisiä kuntien välisiä sopimuksia tarvita. Korvaukseen sisällytettäviä toimintakuluja ovat opetuksen ja tukipalveluiden järjestämisen kuluerät - henkilöstökulut, palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat, avustukset, toimitilakustannukset (voivat olla sisäisiä tai ulkoisia vuokria) sekä muut toimintakulut (Kuntaliitto).

Palveluvaliokunta (21.11.2023):

Palveluvaliokunnalle esitettiin tarve erityisluokanopettajan ja koulunkäyntiohjaajan lisäresurssien perustamisesta Linnakankaan koululle. Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään erityisen tarpeelliseksi todetut tehtävät, joista kunnalle ei koidu kustannuksia.



Sivistysjohtaja:

Esitän, että kunnanhallitus hyväksyy erityisluokanopettajan ja koulunkäyntiohjaajan tehtävien täyttöluvat palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Linnakankaan koulun rehtori



Resurssivaliokunta, § 101, 20.11.2023
Kunnanhallitus, § 399, 27.11.2023

§ 399

Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvat / yhdistelmätyöntekijä

244Dno-2022-48

Resurssivaliokunta, 20.11.2023, § 101

Valmistelijat / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Ateria- ja puhdistuspalveluilta on irtisanoutumisen myötä vapautunut yhdistelmätyöntekijän tehtävä. Yhdistelmätyöntekijän tarve muodostuu siivoustyömitoituksen sekä kohteen ateriatarpeiden mukaisesti. Tehtävän kustannukset sisältyvät talousarvioon.

Resurssivaliokunta (20.11.2023)

Resurssivaliokunta ohjaa, että yhdistelmätyöntekijän tehtävän täyttölupa myönnetään.

Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 399

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Ateria- ja puhdistuspalveluilta on irtisanoutumisen myötä vapautunut yhdistelmätyöntekijän tehtävä. Yhdistelmätyöntekijän tarve muodostuu siivoustyömitoituksen sekä kohteen ateriatarpeiden mukaisesti. Tehtävän kustannukset sisältyvät talousarvioon.

Resurssivaliokunta (20.11.2023)

Resurssivaliokunta ohjaa, että yhdistelmätyöntekijän tehtävän täyttölupa myönnetään.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus myöntää esitetyn täyttöluvan.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Resurssivaliokunta, § 102, 20.11.2023

Kunnanhallitus, § 400, 27.11.2023

§ 400

A-kokin tehtävän muuttaminen ruokapalveluvastaavaksi

244Dno-2023-619

Resurssivaliokunta, 20.11.2023, § 102

Valmistelijat / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Uuden keskuskeittiön tuotantovastaavan tehtävään siirtyy nykyisen valmistuskeittiön a-kokki nimikkeellä toiminut tilaaja. Valmistuskeittiöiden yhdistyessä Ylikylän keittiö muuttuu jakelukeittiöksi. Jakelukeittiöiden vastaavina toimivat ruokapalveluvastaavat. Nyt vapautuva a-kokin tehtävä on tarkoituksenmukaista muuttaa ruokapalveluvastaavan tehtäväksi.

Resurssivaliokunta (20.11.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että a-kokin tehtävä muutetaan ruokapalveluvastaavan tehtäväksi esitetyn mukaisesti.

Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 400

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Uuden keskuskeittiön tuotantovastaavan tehtävään siirtyy nykyisen valmistuskeittiön a-kokki nimikkeellä toiminut tilaaja. Valmistuskeittiöiden yhdistyessä Ylikylän keittiö muuttuu jakelukeittiöksi. Jakelukeittiöiden vastaavina toimivat ruokapalveluvastaavat. Nyt vapautuva a-kokin tehtävä on tarkoituksenmukaista muuttaa ruokapalveluvastaavan tehtäväksi.

Resurssivaliokunta (20.11.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että a-kokin tehtävä muutetaan ruokapalveluvastaavan tehtäväksi esitetyn mukaisesti.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus päättää muuttaa a-kokin tehtävän ruokapalveluvastaavan tehtäväksi.

Ehdotus



Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 401

Kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset keväällä 2024

244Dno-2023-622

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Kevätkauden 2024 valtuuston ja hallituksen kokouspäivät on valmisteltu yhdessä ao. puheenjohtajien kanssa. Kevään 2024 istuntokaudelle ehdotetaan seuraavia kokouspäiviä:

Tammikuu

15.1. klo 16:00

29.1. klo 16:00

Helmikuu

12.2. klo 16:00

26.2. klo 16:00

Valtuustoseminaari ma 5.2. klo 12.00 - 15.30 + valtuusto klo 17:00

Maaliskuu

18.3. klo 16:00

25.3. klo 16:00

Valtuustoseminaari ma 11.3. klo 12.00 - 15.30 + valtuusto klo 17:00

Huhtikuu

8.4. klo 16:00

29.4. klo 16:00

Valtuustoseminaari ma 15.4. klo 12.00 - 15.30 + valtuusto klo 17:00

Toukokuu

6.5. klo 16:00

20.5. klo 16:00

27.5. klo 16:00

Valtuustoseminaari ma 13.5. klo 12.00 - 15.30 + valtuusto klo 17:00

Kesäkuu

10.6. klo 16:00

24.6. klo 16:00

Valtuustoseminaari ma 3.6. klo 12.00 - 15.30 + valtuusto klo 17:00

Hallintosäännön 17 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan toimitellaan päättyä kokouksensa ajan ja paikan.



Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy ehdotetun kokousaikataulun ja saattaa sen valtuuston tietoon.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen..

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sanna Virkkunen, Eija Syvänen, Mirja Suorsa, Osmo Sarajärvi, Kimmo Aaltonen



Palveluvaliokunta, § 106, 21.11.2023
Kunnanhallitus, § 402, 27.11.2023

§ 402

Hyvän kasvun ohjelma 2024-

244Dno-2023-607

Palveluvaliokunta, 21.11.2023, § 106

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuomas Lohi
tuomas.lohi@kempele.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Hyvän kasvun ohjelma 2023-.pdf

Hyvän Kasvun Ohjelma on varhaiskasvatuksen, opetuksen ja Kempele Akatemian yhteinen strateginen asiakirja, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden palveluita Kempeleen kunnassa. Ohjelmaa on laadittu kunnassa vuodesta 2000 lähtien ja se on hiljalleen laajentunut koskemaan koko lasten ja nuorten palvelukokonaisuutta. Hyvän Kasvun Ohjelma on nostettu vahvasti mukaan myös kunnan strategiseen Kempele-sopimukseen. Sen avulla toteutetaan päämäärää Kasvua ja Oppimista tukeva Kempele.

Hyvän Kasvun Ohjelman painoarvo osana kunnan strategista johtamista on kasvanut hyvinvointialueuudistuksen myötä. Tästä johtuen ohjelma on uudistettu: sisältöjä on arvioitu uudelleen, tavoitteita on priorisoitu ja terävöitetty ja ohjelman valmistelua, toimeenpanoa ja seurantaa jämäköitetty. Ohjelman datapohja perustuu säännöllisesti toistuviin valtakunnallisiin kyselyihin ja indikaattoreihin, jotka antavat tietoa lasten, nuorten ja perheiden tilanteesta eri näkökulmista (mm. Kouluterveyskysely, MOVE-tulokset, KiVa-kysely jne.). Lisäksi kunnassa tehdään Hyvän Kasvun Ohjelmaan kytkeytyvä kysely 2 vuoden välein, jota kuitenkin hyödynnetään ensisijaisesti yksikkökohtaisessa kehittämistyössä. Mikäli kyselyn koonneissa ilmenee jotain yhteisiä isoja huolitrendejä, otetaan niitä mukaan myös HKO-työhön. Kaiken kaikkiaan ohjelma sidotaan jatkossa tiukemmin osaksi Kempele-sopimusta ja sen toteutumista arvioidaan vuosittain osana talousarvion ja Kempele-sopimuksen toteutumista (osavuosisikatsaukset ja tilinpäätös).

Hyvän Kasvun Ohjelman toimeenpanoa koordinoi kunnallisten kehittämisryhmien puheenjohtajista koostuva ohjausryhmä (koollekutsujana toimii sivistysjohtaja), ja sitä ohjaavat mm. palveluvaliokunta ja LANUPE-ryhmä. Työhön osallistuvat myös nuorisovaltuusto ja Pikku Parlamentti. Ohjelman toimeenpanossa hyödynnetään erilaisia jo olemassa olevia eri prosessien kunnallisia työryhmiä. Uudistettua Hyvän Kasvun Ohjelmaa on käsitelty paitsi valmistelun ohjausryhmässä myös Yhteisöllisyysvaliokunnassa, Nuorisovaltuustossa ja LANUPE:ssa.

Liitteenä uudistettu Hyvän Kasvun Ohjelma.



Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta sai esittelyn uudistetusta Hyvän Kasvun Ohjelmasta ja ohjaa etenemään ohjelman mukaisesti.

Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 402

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomas Lohi
tuomas.lohi@kempele.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Hyvän kasvun ohjelma 2023-.pdf

Hyvän Kasvun Ohjelma on varhaiskasvatuksen, opetuksen ja Kempele Akatemian yhteinen strateginen asiakirja, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden palveluita Kempeleen kunnassa. Ohjelmaa on laadittu kunnassa vuodesta 2000 lähtien ja se on hiljalleen laajentunut koskemaan koko lasten ja nuorten palvelukokonaisuutta. Hyvän Kasvun Ohjelma on nostettu vahvasti mukaan myös kunnan strategiseen Kempele-sopimukseen. Sen avulla toteutetaan päämäärää Kasvua ja Oppimista tukeva Kempele.

Hyvän Kasvun Ohjelman painoarvo osana kunnan strategista johtamista on kasvanut hyvinvointialueuudistuksen myötä. Tästä johtuen ohjelma on uudistettu: sisältöjä on arvioitu uudelleen, tavoitteita on priorisoitu ja terävöitetty ja ohjelman valmistelua, toimeenpanoa ja seurantaa jämäköitetty. Ohjelman datapohja perustuu säännöllisesti toistuviin valtakunnallisiin kyselyihin ja indikaattoreihin, jotka antavat tietoa lasten, nuorten ja perheiden tilanteesta eri näkökulmista (mm. Kouluterveyskysely, MOVE-tulokset, KiVa-kysely jne.). Lisäksi kunnassa tehdään Hyvän Kasvun Ohjelmaan kytkeytyvä kysely 2 vuoden välein, jota kuitenkin hyödynnetään ensisijaisesti yksikkökohtaisessa kehittämistyössä. Mikäli kyselyn koonneissa ilmenee jotain yhteisiä isoja huolitrendejä, otetaan niitä mukaan myös HKO-työhön. Kaiken kaikkiaan ohjelma sidotaan jatkossa tiukemmin osaksi Kempele-sopimusta ja sen toteutumista arvioidaan vuosittain osana talousarvion ja Kempele-sopimuksen toteutumista (osavuositarkastukset ja tilinpäätös).

Hyvän Kasvun Ohjelman toimeenpanoa koordinoi kunnallisten kehittämisryhmien puheenjohtajista koostuva ohjausryhmä (koollekutsujana toimii sivistysjohtaja), ja sitä ohjaavat mm. palveluvaliokunta ja LANUPE-ryhmä. Työhön osallistuvat myös nuorisovaltuusto ja Pikku Parlamentti. Ohjelman toimeenpanossa hyödynnetään erilaisia jo olemassa olevia eri prosessien kunnallisia työryhmiä. Uudistettua Hyvän Kasvun Ohjelmaa on käsitelty paitsi valmistelun ohjausryhmässä myös Yhteisöllisyysvaliokunnassa, Nuorisovaltuustossa ja LANUPE:ssa.

Liitteenä uudistettu Hyvän Kasvun Ohjelma.



Yhteisöllisyysvaliokunta (31.10.2023)

Yhteisöllisyysvaliokunta kiittää kattavasta esittelystä ja ohjaa etenemään esitetyn mukaisesti. Jatkossa on tärkeää seurata kuinka Hyvän kasvun ohjelma toteutuu konkreettisesti ja minkälaisia tuloksia se saa aikaan.

Palveluvaliokunta (21.11.2023):

Palveluvaliokunta sai esittelyn uudistetusta Hyvän Kasvun Ohjelmasta ja ohjaa etenemään ohjelman mukaisesti.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy uudistetun Hyvän kasvun ohjelman.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 403

Hallintosääntö 1.1.2024 alkaen

244Dno-2023-628

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.1.2024 alkaen

KHO on vuosikirjapäätöksessään 2023:20 todennut, että kunta ei voi hallintosäännöllään rajoittaa vaalikelpoisuutta toimielimiin. Kunnassa voidaan ottaa käyttöön kuntalain 31 §:n mukainen valiokunta- tai puheenjohtajamalli, mutta kunta ei voi harkintaansa perustuen rajoittaa vaalikelpoisuutta toimielimiinsä enempää kuin kuntalaki edellyttää.

Kuntalain 31 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan kunnanhallitukseen ja lautakuntaan voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja, jolloin lautakuntaa voidaan kutsua valiokunnaksi (*valiokuntamalli*). Kempeleen kunnan hallintosäännössä on rajattu kunnanhallituksen, valiokuntien, tarkastuslautakunnan ja viranomaislautakunnan jäsenyys vain valtuutettuihin. Edellä mainitun KHO:n vuosikirjapäätöksen johdosta Kempeleen kunnan hallintosääntöön kirjattua vaalikelpoisuusmääräystä on laajennettava siten, että se vastaa kuntalaissa säädettyä valiokuntamallia.

Toinen merkittävä muutos olisi puheenjohtajien kuukausipalkkio, joka voitaisiin valita vuosipalkkion ja kokouspalkkioiden sijasta. Kokouspalkkiot muista kuin siitä toimielimestä, jossa luottamushenkilö toimii puheenjohtajana, maksettaisiin edelleen normaalin käytännön mukaisesti. Mahdollisuus koskisi valtuuston, kunnanhallituksen, valiokuntien ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajaa. Kuukausipalkkion määrä on laskettu lisäämällä vuosipalkkioon kunkin toimielimen vuosien 2021 ja 2022 keskimääräisten kokousmäärien mukainen puheenjohtajan korotettu kokouspalkkio 165 euroa. Kunnanhallitus on kokoontunut keskimäärin 30 kertaa, valtuusto 9 kertaa, tarkastuslautakunta 13 kertaa ja valiokunnat 17 kertaa. Valiokuntien kokousmäärien välillä on jonkin verran hajontaa erityisesti vuoden 2021 osalta, jolloin palveluvaliokunta kokoontui 22 kertaa ja yhteisöllisyysvaliokunta 12 kertaa. Vuoden 2022 aikana ero kaventui siten, että palveluvaliokunta kokoontui 20 kertaa ja yhteisöllisyysvaliokunta 13 kertaa, ja vuoden 2023 ennusteen mukaan palveluvaliokunta kokoontuisi 17 kertaa ja yhteisöllisyysvaliokunta 15 kertaa. Kokousten määräerojen tasoittuminen selittyy valiokuntien tehtäväkentän muutoksilla. Kuukausipalkkion mahdollistaminen ei laskennallisesti lisäisi palkkiokuluja, mutta kustannusmuutoksia voi syntyä palkkahallinnon transaktiokustannusten ja kuukausimallin vaihtelevan hyödyntämisen kautta. Mikäli lisäkustannuksia syntyy, ne ovat marginaalisia ja niiden arvo on enimmilläänkin 500-1000 euroa vuodessa. Lisäkustannusten määrä jää enimmilläänkin pienemmäksi kuin



toimielinten yhden kokouksen aiheuttamat kulut. Kokousmäärien vaihdellessa vuosittain jonkin verran, muutosta voidaan pitää vuosittaisiin vaihteluihin nähden kustannusneutraalina.

Uudessa kuukausipalkkiossa ei olisi kyse osa-aikaisesta tai päätoimisesta luottamushenkilötehtävästä, vaan muutoksen tarkoituksena on palkkiomaksun jaksotuksen muuttaminen neljännesvuosittaisesta kuukausittaiseksi.

Hallintosääntöön on lisäksi tehty joitakin pienempiä tarkennuksia. Muutoksilla on vaikutus sivistysjohtajan ja varhaiskasvatuksen johtajan välisiin toimivaltasuhteisiin esioppilaisiin liittyvän päätösvalan osalta sekä henkilöstöpäällikön toimivaltaan kirjoittaa lausuntoja ja todistuksia työnantajan puolesta. Vaikutuksia toimielinten ja viranhaltijoiden välisiin toimivaltasuhteisiin ei ole.

Ehdotettavat muutokset 1.1.2024 alkaen:

2 luku 1 § 3 momentti: Momenttiin lisätty lause "Kunnanhallitus vastaa hyvinvointialueen kanssa käytävistä neuvotteluista, jotka koskevat tehtävien hoitamiseen liittyvää yhteistyötä, tavoitteita ja työnjakoa." Lisäys olisi informatiivinen, sillä kunnanhallitus vastaa nykyiselläänkin kunnan puheoikeuden käyttämisestä kuntalain nojalla.

3 luku 2 § 2 momentti ja 3 momentti: Varavaltuutetun nimeäminen on mahdollistettu kunnanhallituksen ja jaoston jäseneksi tai varajäseneksi valiokuntamallin kuntalain mukaisesti.

3 luku 3 § 1 momentti ja 3 momentti: Pykälä on muokattu valiokuntamallin mukaiseksi mahdollistamalla varavaltuutetun valinta valiokunnan jäseneksi. Momentista on poistettu valtuutetun oikeus tulla nimetyksi valiokuntaan, ellei häntä ole nimetty kunnanhallitukseen, sillä tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin vaatimukset ja varavaltuutettujen mahdollisuus tulla valituksi valiokunnan jäseniksi voi aiheuttaa tilanteen, jossa valtuutettuja jää valitsematta valiokuntaan valtuuston sukupuolijakauman vuoksi.

3 luku 4 §: Poistettu vaatimus, jonka mukaan tarkastuslautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja. Tarkastuslautakuntaan voidaan valita kuka tahansa henkilö, joka täyttää yleisen vaalikelpoisuusehdon ja tarkastuslautakunnan jäsenyydelle säädetyt erityiset kelpoisuusehdot.

3 luku 5 §: Varavaltuutetun valinta viranomaislautakuntaan on mahdollistettu valiokuntamallin edellyttämällä tavalla.

6 luku 17 §: Henkilöstöpäällikölle kirjattu toimivalta antaa todistukset, selvitykset ja lausunnot työnantajan nimissä. Kirjaus olisi uusi. Henkilöstöpäällikön tehtävän luonteeseen kuuluu työnantajan edustaminen henkilöstöä koskeissa asioissa, jolloin on perusteltua osoittaa henkilöstöpäällikölle toimivalta hoitaa henkilöstöprosesseja työnantajan nimissä. Pykälän 2 momenttiin on kirjattu vastaava toimivalta esihenkilöille omia alaisia koskeissa henkilöstöasioissa, joka on nykyisellään voimassa oleva määräys.

12 luku 1 § 9 kohta: Kohtaan on lisätty erityinen tuki, joka nykyisellään kuuluisi sivistysjohtajan päätösvaltaan, vaikka asiakkuus ei kohdistu opetustoimeen.



Muutoksen jälkeen toimivaltarajat määräytyisivät asiakkuuden perusteella joko varhaiskasvatukseen tai opetustoimeen. Muutos on toiminnallisesti perusteltu, jotta päätösvalta ei olisi eri prosessilla kuin vastuu asiakkaan palvelun järjestämisestä.

12 luku 1 § 15 kohta: Kohta olisi uusi. Muutostarve perustuu 9 kohdan tavoin tarpeeseen saada pidennettyä oppivelvollisuutta koskeva päätösvalta saman prosessin alaisuuteen kuin asiakkuus.

13 luku 3 §: Momentti olisi uusi. Toimielinten kokouskutsun lähettämisen määräajasta voitaisiin poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa poiketa, jos päätöksentekoa olisi tarvetta nopeuttaa. Muutos koskisi muita toimielimiä kuin valtuustoa. Erityisistä syistä kokouskutsun lähettämisen määräajasta voidaan poiketa jo nykyiselläänkin muissa toimielimissä, joten lisäys olisi informatiivinen eikä muuttaisi nykytilaa.

24 luku 9 a §: Pykälä olisi uusi ja mahdollistaisi kuukausipalkkion maksamisen valtuuston, valiokuntien, kunnanhallituksen ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle. Kuukausipalkkion muodostumisperustetta ja vaikutuksia on selostettu tarkemmin edellä.

24 luku 10 §: Toimituspalkkion suuruus on nykyisellään 100 euroa. Pykälää ehdotetaan muutettavaksi siten, että toimituspalkkio olisi toimituksen määränneen palkkion suuruinen. Toimituspalkkioon oikeuttavia kokouksia on muutamia vuodessa ja ne ovat kunnanhallituksen määräämiä. Muutoksella ei olisi mainittavia kustannusvaikutuksia, mutta se keventäisi kunnan palkkionmaksun hallinnollista prosessia.

24 luku 15 §: Pykälään lisättäisiin 2 momentti: *Puheenjohtajille, jotka ovat valinneet 9 A §:ssä tarkoitetun kuukausipalkkion, maksetaan palkkio kuukausittain.* Kokouspalkkiot ja vuosipalkkiot maksettaisiin edelleen 1 momentin mukaisesti neljännesvuosittain, mutta niille puheenjohtajille, jotka valitsisivat kuukausipalkkion, maksettaisiin palkkio joka kuukausi. Kuukausipalkkion valinneille puheenjohtajille suoritettaisiin edelleen neljännesvuosittain kokouspalkkiot niistä toimielimistä, joissa he eivät toimi puheenjohtajana.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy hallintosääntömuutokset.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Asia poistettiin esitylistalta.

Tiedoksi

-



Valtuusto, § 14, 28.02.2022

Kunnanhallitus, § 97, 14.03.2022

Palveluvaliokunta, § 115, 22.11.2022

Palveluvaliokunta, § 110, 21.11.2023

Kunnanhallitus, § 404, 27.11.2023

§ 404

Valtuustoaloite / Mopopajan perustaminen Kempeleen kuntaan / Keskustan valtuustoryhmä ym.

244Dno-2022-217

Valtuusto, 28.02.2022, § 14

Pasi Jarva esitti Keskustan valtuustoryhmän ym. allekirjoittaman aloitteen:

"Mopopaja olisi paikka jossa nuoret voisivat korjata omia mopojaan. Useissa kodeissa ei ole tiloja jossa mopoja voi huoltaa. Lehdissä olleet häiriötilanteetkin mahdollisesti tällä vähentyisivät koska olisi paikka missä keskitetysti nuoret kokoontuisivat. Kunta huolehtisi nuorille tähän tilat, työkalut, apua ja opastusta. Varaosat ym. pitäisi nuorten itse hankkia ja toimittaa pajalle

Kunnalla olisi tähän mielestäni jo hyvä tila hakamaassa sijaitseva autopaja jossa tarvittavat tilat ja työkalut ovat valmiina ellei mikään estäisi sen käyttöä. Paikka on teollisuusalueella jolloin häiriötilanteetkin voisivat olla pienimmät.

Mopopaja voisi kokoontua ohjatusti sovittuina päivinä ja tiettynä kellonaikana.

pajatoiminnassa voisi yhdistää työllistämispalveluja esim. sieltä tulevilla mopojen huoltoon liittyvällä osaamisella ja nuorisopalveluista voisi olla henkilö kohtaamassa samalla nuoria. Tilassa olisi jotain kahvinkeitintä sekä sohvaa missä nuoret ja ohjaaja voivat vaihtaa kuulumisia.

Tällä toiminnalla voisimme saada myös uusia nuoria aktivoitua kunnan nuorisotoimintaan ja mahdollistamme sellaisia kohtaamisia mitkä muuten voivat jäädä pois. Nuori tarvitsee vain rohkeutta saapua paikalle ja loput opetellaan yhdessä.

Joskushan voisi ajatella kävisikö vaikka liikkuvasta tai koulupoliisista joku kertomassa ajatuksia liikenteen turvallisuusnäkökulmasta.

Tilaan luodaan yhteiset pelisäännöt nuorten kanssa mitä noudatetaan jotta paikat pysyy kunnossa ja mitään mopojen vuritystä ym. pääse tapahtumaan.

Tähän voisi myös haastaa Kunnan alueella toimivia yrityksiä mukaan lähtisivätkö osaltaan tukemaan tätä nuorten toimintaa jossain hankinoissa."

Päätös

Aloite lähetetään kunnanhallitukselle asianmukaisia toimenpiteitä varten.



Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus lähettää aloitteen peruspalvelujen valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan ohjattavaksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Palveluvaliokunta, 22.11.2022, § 115

Valmistelijat / lisätiedot:

Eero Kauppi

eero.kauppi@kempele.fi

Kempele Akatemian johtaja

Kempele Akatemian johtaja ja nuorisopalvelujen päällikkö ovat tutustuneet mopopajatoteutuksiin eri puolilla. Limingan mopopajalla tutustumiskäynti järjestettiin syyskuussa 2022. Todettiin, että toiminnan käynnistämiseksi Kempeleen kunnassa on edellytyksiä, kunhan soveltuva paikka löydetään.

Kiinteistöpäällikkö ja Akatemian johtaja ovat kartoittaneet mahdollisia tiloja mopopajan perustamiselle. Tällä hetkellä soveltuvia tiloja on muutamia, mutta niiden vapautuminen tähän käyttöön vaatii järjestelyjä. Alkuun kaavailtu Pirilän konekoulu ilmeni kunnoltaan terveydelle niin haitalliseksi, että sinne ei kyseistä toimintaa voida sijoittaa.

Kunta voisi ostaa palvelun perustettavalta yhdistykseltä, jonka työntekijä pitäisi mopopajaa nuorille auki muutamana päivänä viikossa, muutaman tunnin kerrallaan. Yhtenä iltana viikossa, pajalla olisi mukana myös kunnan nuoriso-ohjaaja. Yhteistyö seurakunnan nuorisotyön suuntaan olisi myös mahdollisuus.

Paikallisissa yrittäjissä on kiinnostusta olla mukana toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Myös suoraa tukea yritysmaailmasta on luvattu.

Toteutusideoita nähtävissä liitteenä olevassa PowerPoint-esityksessä.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunnassa keskusteltiin valtuustoaloitteesta koskien mopopajan perustamista Kempeleen kuntaan. Nuorten kokoontumispaikalle ja mopopajalle on selkeä tarve, jonka myös nuva on tuonut esille. Palveluvaliokunta näkee myönteisenä, että paikallisia yrityksiä on saatu kiinnostumaan yhteistyöstä mopopajan perustamiseksi. Palveluvaliokuntaa keskustelutti toimintaan tarvittava tila, sen sijainti ja turvallisuus. Palveluvaliokunta näkee, että jatketaan mopopajan perustamista ensisijaisesti Aurinkokujalle. Nuorisotyön mahdollisuuksia olla mukana toiminnassa tulee selvittää tarkemmin, koska se vaatisi lisäresurssia. Myös mahdollisuutta yhteistyöhön kolmannen sektorin kanssa tulee selvittää.



Palveluvaliokunta, 21.11.2023, § 110

Valmistelijat / lisätiedot:

Eero Kauppi

eero.kauppi@kempele.fi

Kempele Akatemian johtaja

Sijainti ja tilan soveltuvuus ovat oleellisia toiminnan kannalta. Mopopajan toimintaa on aluksi mietitty Pirilän konekouluun. Kartoituksessa marraskuussa 2022 kuitenkin selvisi, että tila ei ole soveltuva sisäilman takia: Rakennusterveysasiantuntijan mukaan tilaa ei voida ottaa mihinkään käyttöön ilman perusteellista peruskorjausta, ja haitta käyttäjien terveydelle on tiloissa ilmeinen. Uudeksi sijainniksi jatkoselvityksessä on haarukoitunut Pirilän puistohalli, jossa on toimintaan soveltuva entinen korjaushalli. Tila on rakennusterveysasiantuntijan lokakuussa 2023 tekemän tarkastuksen mukaan otettavissa ko. toimintaan pienen korjaustyön jälkeen. Korjaustyö on sovittu tehtäväksi joulukuun 2023 aikana. Ampumaseuran toiminta voi jatkua nykyisellään seinän takana olevassa tilassa.

Toimintamalli

Mopopaja palvelee nuoria muutamana iltana viikossa, muutaman tunnin kerrallaan. Paikalla on aina kaksi aikuista ohjaajaa. Pajalla on käytettävissä perustyökalut oman ajokin huoltoon ja tuunaukseen – virittäminen ei ole sallittua. Toimintaa ylläpitää 4H Tyrnävä, jolle Kempeleen kunta maksaa toiminnasta 150€/aukiolopäivä. Aukiolopäiviä on vuodessa 100, jolloin ostopalvelun kokonaiskustannukseksi muodostuu 15 000 euroa vuodessa. Toiminta on mahdollista ottaa myös osaksi Akatemia Actionin iltapäiväkerhojen toimintaa. Mopopaja on hyvä kohtaamispaikka kunnan ja seurakunnan jalkautuvalle nuorisotyölle.

Alkuinvestointi

Rakentaminen toteutetaan tilapalvelujen omana työnä. Välineistöä saadaan hyödynnettyä käytöstä poistuvasta Kirkonkylän D-talon teknisentyön luokasta. Paikallisissa yrityksissä on kiinnostusta tarpeellisten alkuinvestointien toteuttamiseen ja toiminnan tukemiseen

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta näkee mopopajatoiminnan erinomaisena matalan kynnyksen toimintana nuorille. Kustannukset olisivat 15 000 euroa vuodessa, jotka muodostuvat yhteistyöstä Tyrnävän 4H:n kanssa, koska Kempeleessä ei ole tällä hetkellä omaa 4H toimintaa. Valiokunta näki erinomaisena myös yhteistyön Akatemia Actionin ja seurakunnan etsivän nuorisotyön kanssa.



Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 404

Valmistelija / lisätiedot:

Eero Kauppi

eero.kauppi@kempele.fi

Kempele Akatemian johtaja

Sijainti ja tilan soveltuvuus ovat oleellisia toiminnan kannalta. Mopopajan toimintaa on aluksi mietitty Pirilän konekouluun. Kartoituksessa marraskuussa 2022 kuitenkin selvisi, että tila ei ole soveltuva sisäilman takia: Rakennusterveysasiantuntijan mukaan tilaa ei voida ottaa mihinkään käyttöön ilman perusteellista peruskorjausta, ja haitta käyttäjien terveydelle on tiloissa ilmeinen. Uudeksi sijainniksi jatkoselvityksessä on haarukoitunut Pirilän puistohalli, jossa on toimintaan soveltuva entinen korjaushalli. Tila on rakennusterveysasiantuntijan lokakuussa 2023 tekemän tarkastuksen mukaan otettavissa ko. toimintaan pienen korjaustyön jälkeen. Korjaustyö on sovittu tehtäväksi joulukuun 2023 aikana. Ampumaseuran toiminta voi jatkua nykyisellään seinän takana olevassa tilassa.

Toimintamalli

Mopopaja palvelee nuoria muutamana iltana viikossa, muutaman tunnin kerrallaan. Paikalla on aina kaksi aikuista ohjaajaa. Pajalla on käytettävissä perustyökalut oman ajokin huoltoon ja tuunaukseen – virittäminen ei ole sallittua. Toimintaa ylläpitää 4H Tyrnävä, jolle Kempeleen kunta maksaa toiminnasta 150€/aukiolopäivä. Aukiolopäiviä on vuodessa 100, jolloin ostopalvelun kokonaiskustannukseksi muodostuu 15 000 euroa vuodessa. Toiminta on mahdollista ottaa myös osaksi Akatemia Actionin iltapäiväkerhojen toimintaa. Mopopaja on hyvä kohtaamispaikka kunnan ja seurakunnan jalkautuvalle nuorisotyölle.

Alkuinvestointi

Rakentaminen toteutetaan tilapalvelujen omana työnä. Välineistöä saadaan hyödynnettyä käytöstä poistuvasta Kirkonkylän D-talon teknisentyön luokasta. Paikallisissa yrityksissä on kiinnostusta tarpeellisten alkuinvestointien toteuttamiseen ja toiminnan tukemiseen

Palveluvaliokunta (21.11.2023):

Palveluvaliokunta näkee mopopajatoiminnan erinomaisena matalan kynnyksen toimintana nuorille. Kustannukset olisivat 15 000 euroa vuodessa, jotka muodostuvat yhteistyöstä Tyrnävän 4H:n kanssa, koska Kempeleessä ei ole tällä hetkellä omaa 4H toimintaa. Valiokunta näki erinomaisena myös yhteistyön Akatemia Actionin ja seurakunnan etsivän nuorisotyön kanssa.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää mopopajan perustamisesta palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Valtuusto, § 43, 22.05.2023

Kunnanhallitus, § 252, 12.06.2023

Resurssivaliokunta, § 66, 21.08.2023

Palveluvaliokunta, § 81, 22.08.2023

Resurssivaliokunta, § 103, 20.11.2023

Palveluvaliokunta, § 109, 21.11.2023

Kunnanhallitus, § 405, 27.11.2023

§ 405

Valtuustoaloite / Leikkipuistoruokailun järjestäminen / Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä

244Dno-2023-339

Valtuusto, 22.05.2023, § 43

Olemme eläneet viimeiset vuodet erikoisia aikoja. Koronaviruksen aiheuttamat poikkeukselliset ajat, Venäjän hyökkäys Ukraina, inflaatio, korkojen ja muiden elinkustannusten nousu ovat heijastuneet eittämättä jokaiseen talouteen, myös meillä Kempeleessä. Kustannusten nousu vaikuttaa tuntuvasti lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiin.

Näin kesän kynnyksellä herää huoli meidän perheiden pärjäämisen puolesta. Koulujen ja päiväkotien loma-aikoina päivittäinen maksuton ruokailu ja sosiaaliset ulottuvuudet jäävät kesätauolle ja perheiden taloudelliset haasteet kasvavat, osalle ehkä jopa hälyttävän korkeaksi.

Syrjäytymisen ehkäisemiseksi, perheiden taloudellisen ahdingon vähentämiseksi sekä sosiaalisen osallisuuden lisäämiseksi me valtuutetut esitämme alaikäisille kempeleläisille suunnatun moniammatillisen ja yli sektorirajojen toteutettavan leikkipuistoruokailun järjestämistä meidän lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistämiseksi sekä kohtaamisen mahdollistajaksi kesäajalla.

Leikkipuistoruokailulla on pitkät perinteet useassa kunnassa. Se toimii parhaimmillaan perheiden tukiverkkona, yhteistyön mahdollistajana, matalan kynnyksen kohtaamispaikkana, kesätyömahdollisuutena sekä tarvittaessa tukitoimena perheille.

Kempeleessä 22.5.2023

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 252

Valmistelijat / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja



Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään ateria- ja puhdistuspalvelujen valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan ja resurssivaliokunnan ohjattavaksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Resurssivaliokunta, 21.08.2023, § 66

Leikkipuistojen puistoruokailua on järjestetty useissa kunnissa alle 16-vuotiaille lapsille ja nuorille. Puistoruokailun vaikutukset lasten ja perheiden hyvinvointiin olisivat myönteiset. Puistoruokailu sopisi hyvin myös lapsiystävällinen kunta - työhön.

Ateriapalvelut pystyvät toteuttamaan puistoruokailun ruoanvalmistusosuuden ja lähtee mielellään mukaan kokeiluun puistoruokailujen järjestämisestä Kempeleessä. Ruokana tarjolla voisi olla keittoja ja laatikkoruokia ilman lisukkeita. Puistoruokailun osallistujan tulisi ottaa mukaan oma syvä lautanen, ruokailuvälineet ja juomaa. Lisäksi ruokailijat voivat täydentää ateriaansa ottamalla omat eväsleivät mukaan. Puistoruokailussa ei tarjottaisi erityisruokavalioita. Puistoruokailuun olisi hyvä kartoittaa ruokailijoiden määrää, jotta hävikkiä ei syntyisi. Ateriapalvelut pystyvät tuottamaan lämpimän ruoan ilman henkilöstöresurssien lisäystä muokkaamalla päiväkotien kesäajan ruokalistoja soveltuvaksi myös puistoruokailuun. Ilman henkilöstöresurssien lisäystä valmistusmäärä olisi n. 200 annosta/päivä. Ateriapalveluille lisäkustannuksia tulisi raaka-ainehankinnoista.

Ruokailujärjestelyjen lisäksi tulisi puistoruokailukohteissa järjestää lapsille ja nuorille muutakin toimintaa sekä valvontaa. Puistoruokailun järjestäminen ja koordinointi edellyttää koordinoivaa työntekijää puistoruokailun valmisteluun ja toteutukseen. Ateriapalveluiden osuus puistoruokailujen järjestämisestä olisi ruoan valmistus. Muille tahoille jää siis yleinen toiminnan organisointi, aterioiden kuljetus, ruoanjako, lämpötilamittaukset, kävijämäärätilastointi, viestintä ja oheistoiminta. Kempeleen kunnan organisaatiossa tällä hetkellä ei ole resurssia ruokailutoiminnan järjestämiseen. Kaupungeissa, joissa on järjestetty ruokailuja, mukana toimii useita vapaaehtotahoja mm. järjestöjä, yhdistyksiä ja seurakunta.

Mikäli leikkipuistoruokailun järjestämiseen saataisiin jokin yhdistys tai taho, pystyisi ateriapalvelut tuottamaan tähän ruoan. Ensimmäinen kokeilujakso voisi olla esim. 3-19.6.2024. Puistoruokailun voisi toteuttaa kahdella eri leikkipuistolla kaksi kertaa viikossa, eli 11 päivänä. Ruokaa valmistettaisiin kartoituksen mukaisesti (max. 200annosta/pvä) ja sitä jaettaisiin niin kauan kuin riittää tarjoilulämpötilat huomioiden. Mikäli kokeilu toteutettaisiin ehdotetun mukaisesti, olisivat ateriapalveluiden kustannukset noin 4500 euroa.



Resurssivaliokunta (21.8.2023):

Resurssivaliokunta keskusteli, että ajatuksena puistoruokailun järjestäminen on kannatettava. Resurssivaliokunta ohjaa tekemään tarkempaa jatkoselvitystä kuka puistoruokailua ja tämän oheistoimintaa mahdollisesti voisi järjestää ja syntyisikö järjestelyistä muita kustannuksia, mikäli Kempeleen kunnan ateriapalvelut huolehtisivat puistoruokailun ruoanvalmistamisesta. Resurssivaliokunta ehdottaa, että olisiko Kempele Akatemialla tai varhaiskasvatuksessa resursseja osallistua puistoruokailun järjestelyihin.

Palveluvaliokunta, 22.08.2023, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Leikkipuistojen puistoruokailua on järjestetty useissa kunnissa alle 16-vuotiaille lapsille ja nuorille. Puistoruokailun vaikutukset lasten ja perheiden hyvinvointiin olisivat myönteiset. Puistoruokailu sopisi hyvin myös lapsiystävällinen kunta - työhön.

Ateriapalvelut pystyvät toteuttamaan puistoruokailun ruoanvalmistusosuuden ja lähtee mielellään mukaan kokeiluun puistoruokailujen järjestämisestä Kempeleessä. Ruokana tarjolla voisi olla keittoja ja laatikkoruokia ilman lisukkeita. Puistoruokailun osallistujan tulisi ottaa mukaan oma syvä lautanen, ruokailuvälineet ja juomaa. Lisäksi ruokailijat voivat täydentää ateriaansa ottamalla omat eväsleivät mukaan.

Puistoruokailussa ei tarjottaisi erityisruokavalioita. Puistoruokailuun olisi hyvä kartoittaa ruokailijoiden määrää, jotta hävikkiä ei syntyisi. Ateriapalvelut pystyvät tuottamaan lämpimän ruoan ilman henkilöstöresurssien lisäystä muokkaamalla päiväkotien kesäajan ruokalistoja soveltuvaksi myös puistoruokailuun. Ilman henkilöstöresurssien lisäystä valmistusmäärä olisi n. 200 annosta/päivä.

Ateriapalveluille lisäkustannuksia tulisi raaka-ainehankinnoista.

Ruokailujärjestelyjen lisäksi tulisi puistoruokailukohteissa järjestää lapsille ja nuorille muutakin toimintaa sekä valvontaa. Puistoruokailun järjestäminen ja koordinointi edellyttää koordinoivaa työntekijää puistoruokailun valmisteluun ja toteutukseen. Ateriapalveluiden osuus puistoruokailujen järjestämisestä olisi ruoan valmistus. Muille tahoille jää siis yleinen toiminnan organisointi, aterioiden kuljetus, ruoanjako, lämpötilamittaukset, kävijämäärätilastointi, viestintä ja oheistoiminta. Kempeleen kunnan organisaatiossa tällä hetkellä ei ole resurssia ruokailutoiminnan järjestämiseen. Kaupungeissa, joissa on järjestetty ruokailuja, mukana toimii useita vapaaehtotahoja mm. järjestöjä, yhdistyksiä ja seurakunta.

Mikäli leikkipuistoruokailun järjestämiseen saataisiin jokin yhdistys tai taho, pystyisi ateriapalvelut tuottamaan tähän ruoan. Ensimmäinen kokeilujakso voisi olla esim. 3-19.6.2024. Puistoruokailun voisi toteuttaa kahdella eri leikkipuistolla kaksi kertaa viikossa, eli 11 päivänä. Ruokaa valmistettaisiin kartoituksen mukaisesti (max.



200annosta/pvä) ja sitä jaettaisiin niin kauan kuin riittää tarjoilulämpötilat huomioiden. Mikäli kokeilu toteutettaisiin ehdotetun mukaisesti, olisivat ateriapalveluiden kustannukset noin 4500 euroa.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta suhtautuu asiaan positiivisesti. Puistoruokailun toteuttaminen oheistoimintoineen on kuitenkin niin laaja-alainen toimintamalli, että se tarvitsee vielä lisäselvittelyä. Lisäselvitystä tarvitaan esimerkiksi yhteistyökumppaneiden osalta, tarvittavan toiminnan osalta, ikärakenteen osalta ja turvallisuusnäkökulmien osalta. Puistoruokailua on toteutettu esimerkiksi Helsingissä, Tampereella ja Hämeenlinnassa, joista kaupungeista voidaan hankkia asiasta lisää tietoa.

Resurssivaliokunta, 20.11.2023, § 103

Valmistelijat / lisätiedot:
Eero Kauppi
eero.kauppi@kempele.fi
Kempele Akatemian johtaja

Puistoruokailujen järjestäminen – ehdotus toteutuksesta

Ateria- ja puhtaanapitopalvelut valmistavat ateriat kunnan keittiöllä sellaiseen muotoon ja astioihin, että ne voi sieltä pakettiautolla käydä hakemassa ja viemässä puistoon. Pakettiauton ei tämän luonteisessa toiminnassa tarvitse olla hyväksytty elintarvikekuljetuksiin. Kuljetuksen keittiöltä puistoon toteuttavat työllisyyspalveluilla työllistettynä olevat. Samoin he toteuttavat astioiden kuljetukset puistosta takaisin keittiölle.

Ruoan jakelut tapahtuvat eri leikkipuistoissa erillisen suunnitelman mukaisesti aikavälillä 3.6.2024-19.6.2024, yhteensä 11 päivänä, kuten ateria- ja puhtaanapitopalvelut on aiemmassa vastineessaan todennut. Tätä tarkempaa suunnitelmaa ei ole vielä laadittu. Ateria- ja puhtaanapitopalveluiden aloitevastauksessa puhutaan 200 päivittäisestä ruoka-annoksesta ja sen seurauksena kokonaisuudessaan 4500 euron kulusta. On syytä miettiä, tarvitaanko noin suurta ruokamäärää, riittäisikö pilottivaiheessa esim. puolet vähäisempi määrä ja kulu.

Paikkoina hyödynnetään leikkipuistoja eri puolilla kuntaa. Kohderyhmänä ovat lapset ja lapsiperheet. Ruokana tarjolla on keittoja ja laatikkoruokia ilman lisukkeita. Puistoruokailun osallistujan tulisi ottaa mukaan oma syvä lautanen, ruokailuvälineet ja juomaa. Ruokaa on tarjolla klo 10.30-11.30, tai niin kauan kuin ruokaa riittää. Paikalla on roskasäkit, jonne muodostuvat roskat kerätään ja ne kuljetetaan astioiden noudon yhteydessä pois.

Henkilöstöä toimintaan tarvitaan 1 hlö kuljetukseen (työllisyyspalvelut), 2-3 hlö lasten ohjaamiseen erilaisissa peleissä ja vapaassa leikissä (kesätyösetelinuoria). Aikuiseksi



vastuuhenkilöksi jakotapahtumaan on alustavasti sovittu seurakunnan diakoniatyöntekijä, joka ohjaa ja valvoo ruoan jakamisen ja kohtaa perheiden vanhempia. Työllistetyt henkilöt sekä kesätyösetelinuoret rekrytoidaan yhteistyössä työllisyyspalvelujen kanssa, ei erityisiä koulutusvaatimuksia

Kokonaiskulu muodostuu ruoan valmistuksesta ateriapalveluissa, 100 annosta = 2250 €. Toimintaa voi koordinoida Kempele Akatemia yhteistyössä Kempeleen seurakunnan kanssa, jonka kanssa asiasta voidaan sopia mikäli siihen on mandaattia kuntapäätäjiltä. Yhteistyöstä on keskusteltu seurakunnan diakonian kanssa ja edellä esitetty on saanut myönteisen vastaanoton.

Resurssivaliokunta (20.11.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että leikkipuistoruokailun järjestämisessä voidaan edetä esitetyn mukaisesti, jolloin Kempele Akatemia koordinoi ja järjestää leikkipuistoruokailun yhteistyössä Kempeleen seurakunnan kanssa aikavälillä 3.6.-19.6.2024. Jaettava annosmäärä leikkipuistoruokailussa on 100 annosta/päivä.

Palveluvaliokunta, 21.11.2023, § 109

Valmistelijat / lisätiedot:

Eero Kauppi

eero.kauppi@kempele.fi

Kempele Akatemian johtaja

Puistoruokailujen järjestäminen - ehdotus toteutuksesta

Ateria- ja puhtaanapitopalvelut valmistavat ateriat kunnan keittiöllä sellaiseen muotoon ja astioihin, että ne voi sieltä pakettiautolla käydä hakemassa ja viemässä puistoon. Pakettiauton ei tämän luonteisessa toiminnassa tarvitse olla hyväksytty elintarvikekuljetuksiin. Kuljetuksen keittiöltä puistoon toteuttavat työllisyyspalveluilla työllistettynä olevat "Vanhasen miehet". Samoin toteuttavat astioiden kuljetukset puistosta takaisin keittiölle.

Ruoan jakelut tapahtuvat eri leikkipuistoissa erillisen suunnitelman mukaisesti aikavälillä 3.6.2024-19.6.2024, yhteensä 11 päivänä, kuten ateria- ja puhtaanapitopalvelut on aiemmassa vastineessaan todennut. Tätä tarkempaa suunnitelmaa ei ole vielä laadittu. Ateria- ja puhtaanapitopalveluiden aloitevastauksessa puhutaan 200 päivittäisestä ruoka-annoksesta ja sen seurauksena kokonaisuudessaan 4500 euron kuluista. On syytä miettiä, tarvitaanko noin suurta ruokamäärää, riittäisikö pilottivaiheessa esim. puolet vähäisempi määrä ja kulu.

Paikkoina hyödynnetään leikkipuistoja eri puolilla kuntaa. Kohderyhmänä ovat lapset ja lapsiperheet. Ruokana tarjolla on keittoja ja laattoruokia ilman lisukkeita. Puistoruokailun osallistujan tulisi ottaa mukaan oma syvä lautanen, ruokailuvälineet ja juomaa. Ruokaa on tarjolla klo 10.30-11.30, tai niin kauan kuin ruokaa riittää. Paikalla on roskäsit, jonne muodostuvat roskat kerätään ja ne kuljetetaan astioiden noudon yhteydessä pois.



Henkilöstöä toimintaan tarvitaan 1 hlö kuljetukseen (työllisyyspalvelut), 2-3 hlö lasten ohjaamiseen erilaisissa peleissä ja vapaassa leikissä (kesätyösetelinuoria). Aikuiseksi vastuuhenkilöksi jakotapahtumaan on alustavasti sovittu seurakunnan diakoniatyöntekijä, joka ohjaa ja valvoo ruoan jakamisen ja kohtaa perheiden vanhempia. Työllistetyt henkilöt sekä kesätyösetelinuoret rekrytoidaan yhteistyössä työllisyyspalvelujen kanssa, ei erityisiä koulutusvaatimuksia

Kokonaiskulu muodostuu ruoan valmistuksesta ateriapalveluissa, 100 annosta = 2250 €. Toimintaa voi koordinoida Kempele Akatemia yhteistyössä Kempeleen seurakunnan kanssa, jonka kanssa asiasta voidaan sopia mikäli siihen on mandaattia kuntapäättäjiltä. Yhteistyöstä on keskusteltu seurakunnan diakonian kanssa ja edellä esitetty on saanut myönteisen vastaanoton.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa kokeilemaan leikkipuistoruokailua. Leikkipuistoruokailu koskisi lapsiperheitä, joissa on alakouluikäisiä ja alle kouluikäisiä lapsia. Mahdollinen ylijäävä ruoka jaettaisiin leikkipuistotoimintaan osallistuvien perheiden omiin astioihin. Hyvänä nähtiin, että toiminnassa voidaan hyödyntää kesäsetelinuoria ohjaustehtävissä. Toiminnalla on myös oiva mahdollisuus kehittää yhteistyötä seurakunnan diakonian perhetyön kanssa. Kustannukset toiminnasta ovat 2250 euroa 11 päivän ajalta 3.6.2024-19.6.2024.

Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 405

Valmistelija / lisätiedot:
Eero Kauppi
eero.kauppi@kempele.fi
Kempele Akatemian johtaja

Puistoruokailujen järjestäminen – ehdotus toteutuksesta

Ateria- ja puhtaanapitopalvelut valmistavat ateriat kunnan keittiöllä sellaiseen muotoon ja astioihin, että ne voi sieltä pakettiautolla käydä hakemassa ja viemässä puistoon. Pakettiauton ei tämän luonteisessa toiminnassa tarvitse olla hyväksytty elintarvikekuljetuksiin. Kuljetuksen keittiöltä puistoon toteuttavat työllisyyspalveluilla työllistettyinä olevat. Samoin he toteuttavat astioiden kuljetukset puistosta takaisin keittiölle.

Ruoan jakelut tapahtuvat eri leikkipuistoissa erillisen suunnitelman mukaisesti aikavälillä 3.6.2024-19.6.2024, yhteensä 11 päivänä, kuten ateria- ja puhtaanapitopalvelut on aiemmassa vastineessaan todennut. Tätä tarkempaa suunnitelmaa ei ole vielä laadittu. Ateria- ja puhtaanapitopalveluiden aloitevastauksessa puhutaan 200 päivittäisestä ruoka-annoksesta ja sen seurauksena kokonaisuudessaan 4500 euron kuluista. On syytä miettiä, tarvitaanko noin suurta ruokamäärää, riittäisikö pilottivaiheessa esim. puolet vähäisempi määrä ja kulu.



Paikkoina hyödynnetään leikkipuistoja eri puolilla kuntaa. Kohderyhmänä ovat lapset ja lapsiperheet. Ruokana tarjolla on keittoja ja laattikoruokia ilman lisukkeita. Puistoruokailun osallistujan tulisi ottaa mukaan oma syvä lautanen, ruokailuvälineet ja juomaa. Ruokaa on tarjolla klo 10.30-11.30, tai niin kauan kuin ruokaa riittää. Paikalla on roskasäkit, jonne muodostuvat roskat kerätään ja ne kuljetetaan astioiden noudon yhteydessä pois.

Henkilöstöä toimintaan tarvitaan 1 hlö kuljetukseen (työllisyyspalvelut), 2-3 hlö lasten ohjaamiseen erilaisissa peleissä ja vapaassa leikissä (kesätyösetelinuoria). Aikuiseksi vastuuhenkilöksi jakotapahtumaan on alustavasti sovittu seurakunnan diakoniatyöntekijä, joka ohjaa ja valvoo ruoan jakamisen ja kohtaa perheiden vanhempia. Työllistetyt henkilöt sekä kesätyösetelinuoret rekrytoidaan yhteistyössä työllisyyspalvelujen kanssa, ei erityisiä koulutusvaatimuksia

Kokonaiskulu muodostuu ruoan valmistuksesta ateriapalveluissa, 100 annosta = 2250 €. Toimintaa voi koordinoida Kempele Akatemia yhteistyössä Kempeleen seurakunnan kanssa, jonka kanssa asiasta voidaan sopia mikäli siihen on mandaattia kuntapäättäjiltä. Yhteistyöstä on keskusteltu seurakunnan diakonian kanssa ja edellä esitetty on saanut myönteisen vastaanoton.

Resurssivaliokunta (20.11.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että leikkipuistoruokailun järjestämisessä voidaan edetä esitetyn mukaisesti, jolloin Kempele Akatemia koordinoi ja järjestää leikkipuistoruokailun yhteistyössä Kempeleen seurakunnan kanssa aikavälillä 3.6.-19.6.2024. Jaettava annosmäärä leikkipuistoruokailussa on 100 annosta/päivä.

Palveluvaliokunta (21.11.2023):

Palveluvaliokunta ohjaa kokeilemaan leikkipuistoruokailua. Leikkipuistoruokailu koskisi lapsiperheitä, joissa on alakouluikäisiä ja alle kouluikäisiä lapsia. Mahdollinen ylijäävä ruoka jaettaisiin leikkipuistotoimintaan osallistuvien perheiden omiin astioihin. Hyvänä nähtiin, että toiminnassa voidaan hyödyntää kesätyösetelinuoria ohjaustehtävissä. Toiminnalla on myös oiva mahdollisuus kehittää yhteistyötä seurakunnan diakonian perhetyön kanssa. Kustannukset toiminnasta ovat 2250 euroa 11 päivän ajalta 3.6.2024-19.6.2024.

Sivistysjohtaja:

Esitän, että kunnanhallitus päättää leikkipuistoruokailun järjestämisestä valiokuntien ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tiedoksi

-



Palveluvaliokunta, § 94,26.09.2023
Resurssivaliokunta, § 78,26.09.2023
Kunnanhallitus, § 330,02.10.2023
Resurssivaliokunta, § 89,16.10.2023
Tarkastuslautakunta, § 64,18.10.2023
Resurssivaliokunta, § 106,20.11.2023
Palveluvaliokunta, § 107,21.11.2023
Kunnanhallitus, § 406, 27.11.2023

§ 406

Talousarvio 2024

244Dno-2023-526

Palveluvaliokunta, 26.09.2023, § 94

Valmistelijat / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Yksiköt ovat syöttäneet I-vaiheen talousarviolukunsa järjestelmään ja näistä on koostettu koko kunnan talousarvio. Talousarvion alustavien lukujen mukaan talousarvio on alijäämäinen n. 2 milj. euroa. Lisäksi I-vaiheeseen on koottu investointiesitykset vuodelle 2024. I-vaiheen perusteella kunnanhallitus antaa raamin talousarvion II-vaiheeseen.

Talousarvion I-vaiheesta järjestetään yhteisesittely resurssivaliokunnalle ja palveluvaliokunnalle. Yhteisesittelyssä käsitellään yksiköiden käyttötalousluvut, koko kunnan talousarvio, henkilöstöesitykset ja alustava investointilistaus. Talousarvioesitysperusteella valiokunnat antavat ohjauksensa talousarvioraamin asettamiseen.

Valiokunnan ohjaus:

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toimintatuotoissa on havaittavissa iso muutos alaspäin johtuen varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksesta 1.3.2023. Varhaiskasvatuksen kaikista kuluista 59% on henkilöstökuluja, joista suurin osa selittyy lain vaatimuksilla. Palveluvaliokunta katsoo, että talousarvioon 2024 esitetyt resurssilisäykset ovat perusteluja paitsi lain vaatimusten täyttämiseksi, myös varhaiskasvatuksen hyvän laadun varmistamiseksi.

Vapaa-aikapalvelut

Kempele on edelleen kasvava lapsimyönteinen kunta. Esitetyt resurssilisäykset vapaa-ajan palveluihin talousarvion 2024 osalta ovat valiokunnan mielestä hyvin perusteltuja. Lisäykset vaikuttavat suoraan yleisesti kuntalaisten elämänlaatuun ja erityisesti lasten ja nuorten hyvinvointiin.



Sivistystoimi

Palveluvaliokunta merkitsi sivistystoimen tarpeet tiedoksi. Valiokunta sai hyvät ja perusteelliset esitykset koulujen rehtoreilta. Valmistelua jatketaan edelleen.

Resurssivaliokunta, 26.09.2023, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Yksiköt ovat syöttäneet I-vaiheen talousarviolukunsa järjestelmään ja näistä on koostettu koko kunnan talousarvio. Talousarvion alustavien lukujen mukaan talousarvio on alijäämäinen n. 2 milj. euroa. Lisäksi I-vaiheeseen on koottu investointiesitykset vuodelle 2024. I-vaiheen perusteella kunnanhallitus antaa raamin talousarvion II-vaiheeseen.

Talousarvion I-vaiheesta järjestetään yhteisesittely resurssivaliokunnalle ja palveluvaliokunnalle. Yhteisesittelyssä käsitellään yksiköiden käyttötalousluvut, koko kunnan talousarvio, henkilöstöesitykset ja alustava investointilistaus. Talousarvioesitysien perusteella valiokunnat antavat ohjauksensa talousarvioraamin asettamiseen.

Yhteisesittelyn jälkeen ateria- ja puhdistuspalvelut, tietohallinto ja tilapalvelut esittelevät talousarvionsa ja toiminnalliset suunnitelmat vuodelle 2024 resurssivaliokunnalle.

Resurssivaliokunta (26.9.2023):

Resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyt talousarviosta 2024 tiedoksi. Resurssivaliokunta kiittää ateria- ja puhdistuspalvelupäällikköä, tietohallintopäällikköä ja kiinteistöpäällikköä kattavista talousarvioesityksistä. Resurssivaliokunta ohjaa, että kunnan yksiköissä käytäisiin vielä toimintakulujen luvut läpi siten, että toimintakulujen kokonaiskasvu saataisiin laskettua I-vaiheen esitetystä 6%:sta 5%:een, ja että toimintakuluissa olisi mukana vain välttämättömimmät kustannukset.

Kunnanhallitus, 02.10.2023, § 330

Valmistelijat / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Yksiköt ovat syöttäneet I-vaiheen talousarviolukunsa talousarviojärjestelmään ja näistä on koostettu koko kunnan talousarvio. Talousarvion I-vaihe on alijäämäinen n. 3 milj. euroa. Alijäämää selittää suurelta osin se, että verotulot laskevat ensi vuonna



arviolta n. -4 %:a (1,9 milj. euroa.). Verotulojen lasku johtuu siitä, että ensi vuonna verotuloista poistuvat vielä vuonna 2023 maksetut hyvinvointialueuudistuksesta johtuvat poikkeukselliset veroerät (ns. verohännät). Ulkoiset toimintakulut kasvavat n. 6 % (4,2 milj. euroa). Toimintatuotot laskevat -5,1 % lähinnä yrittäjätoimien myyntiarvion ja varhaiskasvatusmaksujen alentumisen vuoksi. Valtionosuudet kasvavat 6,1 % (1,3 milj. euroa).

Alustavassa investointilistauksessa nettoinvestointeja on ensi vuodelle n. 20,8 milj. euroa. Korkeat investoinnit johtavat väistämättä voimakkaaseen velkamäärän kasvuun, sillä tulorahoitus jää hyvin pieneksi johtuen alijäämäisestä käyttötaloudesta. Lainakanta kasvaisi n. 15,6 milj. eurolla n. 720 euroa/asukas. Suurimmaksi haasteeksi muodostuu se, että tulorahoitus ei riitä lainanhoitokuluihin.

Talousarvion I-vaiheen perusteella kunnanhallitus antaa raamin ja ohjaukset talousarvion jatkovalmisteluun.

Resurssivaliokunta (26.9.2023):

Resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyt talousarviosta 2024 tiedoksi. Resurssivaliokunta kiittää ateria- ja puhdistuspalvelupäällikköä, tietohallintopäällikköä ja kiinteistöpäällikköä kattavista talousarvioesityksistä. Resurssivaliokunta ohjaa, että kunnan yksiköissä käytäisiin vielä toimintakulujen luvut läpi siten, että toimintakulujen kokonaiskasvu saataisiin laskettua I-vaiheen esitetystä 6%:sta 5%:een, ja että toimintakuluissa olisi mukana vain välttämättömimmät kustannukset.

Palveluvaliokunta (26.9.2023):

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toimintatuotoissa on havaittavissa iso muutos alaspäin johtuen varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksesta 1.3.2023. Varhaiskasvatuksen kaikista kuluista 59% on henkilöstökuluja, joista suurin osa selittyy lain vaatimuksilla. Palveluvaliokunta katsoo, että talousarvioon 2024 esitetyt resurssilisäykset ovat perusteluja paitsi lain vaatimusten täyttämiseksi, myös varhaiskasvatuksen hyvän laadun varmistamiseksi.

Vapaa-aikapalvelut

Kempele on edelleen kasvava lapsimyönteinen kunta. Esitetyt resurssilisäykset vapaa-ajan palveluihin talousarvion 2024 osalta ovat valiokunnan mielestä hyvin perusteltuja. Lisäykset vaikuttavat suoraan yleisesti kuntalaisten elämänlaatuun ja erityisesti lasten ja nuorten hyvinvointiin.

Sivistystoimi

Palveluvaliokunta merkitsi sivistystoimen tarpeet tiedoksi. Valiokunta sai hyvät ja perusteelliset esitykset koulujen rehtoreilta. Valmistelua jatketaan edelleen.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus asettaa talousarvion jatkovalmistelun raamiksi ulkoisten toimintakulujen kokonaiskasvuksi 5 %:a ja ohjaa, että talousarvion käyttötalous- ja investointiosaan otetaan vain välttämättömimmät menolisäykset.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen. Toimintakulujen kokonaiskasvun rajaaminen 5 %:n tasolle valmistellaan kunnanjohtajan ja talousjohtajan johdolla, ja tarvittavat menokasvujen leikkaukset kohdennetaan niihin talousarviokohtiin, joissa peruste kustannuksen muodostumiselle ei ole lakisääteisesti pakollinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Resurssivaliokunta, 16.10.2023, § 89

Kokouksessa esitellään vuoden 2024 talousarvioon sisältyvät investoinnit.

Resurssivaliokunta (16.10.2023):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi saamansa esittelyn talousarvion 2024 investointiosasta ja kiittää teknistä johtajaa kattavasta esittelystä.

Tarkastuslautakunta, 18.10.2023, § 64

Valmistelijat / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 121 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu valmistella kunnanhallitukselle esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Talousarvioehdotuksen luonnoksessa tarkastuslautakunnan toimintakulut vuodelle 2024 ovat yhteensä 56 600 euroa. Vuoden 2023 talousarviossa toimintakulut ovat olleet 57 100 euroa, joten vuoden 2024 ehdotus on 500 euroa pienempi kuin kuluvan vuoden talousarvio. Vähennys kohdistuu henkilöstökuluihin. Edellisinä vuosina henkilöstökulut ovat alitoteutuneet talousarvioon nähden.

Toimintakulut jakautuvat kululuokkiin seuraavasti:

Henkilöstökulut	18 600 €
Palvelujen ostot	38 000 €
YHTEENSÄ	56 600 €

Henkilöstökulut käsittävät tarkastuslautakunnan palkkiot ja ansionmenetyskorvaukset. Palvelujen ostoihin sisältyvät tilintarkastuksen kulut sekä 4000 euron varaus matkakuluihin ja 4000 euron varaus koulutuksiin.

Ehdotus



Tarkastuslautakunta hyväksyy ehdotuksen arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyy ehdotuksen arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Resurssivaliokunta, 20.11.2023, § 106

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kempeleen kunnan yksiköt ovat arvioineet ensi vuoden talousarvionsa ja ne on koostettu koko kunnan talousarvioksi vuodelle 2024. Talousarvio 2024 on noin -2,6 milj. euroa alijäämäinen ja tilikauden tulos talousarviossa on -3,2 milj. euroa alijäämäinen. Talousarvion 2024 alijäämää selittää suurimmilta osin verotulojen lasku ja toimintakulujen kasvu.

Toimintatuotot ovat 10,5 milj. euroa ja ne pienenevät muutetusta talousarviosta 2023 n. -5 %:a (550.000 euroa). Toimintatuottojen lasku johtuu pääasiassa maanmyyntivoittojen ja varhaiskasvatuksen maksujen laskusta. Ulkoisia toimintakuluja on 74,4 milj. euroa ja ne kasvavat 4,9 % (3,5 milj. euroa). Toimintakuluja kasvattaa suurimmilta osin työehtosopimusneuvotteluissa sovitut palkankorotukset. Toimintakatteen kasvu on 6,8 % (4 milj. euroa).

Verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 44,9 milj. euroa. Verotulot pienenevät -3,6 %:a (1,7 milj. euroa). Verotulojen laskua selittää se, että verotuloista poistuvat hyvinvointialueuudistuksesta johtuneet ns. verohännät, jotka ovat korottaneet poikkeuksellisesti vuoden 2023 verotuloja. Valtionosuuksia arvioidaan kertyvän n. 22,7 milj. euroa ja ne kasvavat 5,9 %:a (1,3 milj. euroa). Valtionosuuksien kertymää selittää pääasiassa alle 15-vuotiaiden lasten suhteellisesti suuri määrä kunnan väestöstä.

Vuonna 2024 investoinnit säilyvät korkealla tasolla. Investointeja on yhteensä 22,7 milj. euroa ja niihin saadaan 0,6 milj. euroa avustuksia. Suurimmat investoinnit ovat Ylikylän liikuntasali 9 milj. euroa (vuosille 2024–2025) ja Kempeletalo 7,5 milj. euroa (vuosille 2024–2025). Maanmyyntituloja arvioidaan kertyvän 2,3 milj. euroa.

Uuden lainan nostoon varaudutaan 25,5 milj. eurolla. Vanhoja lainoja lyhennetään 6,4 milj. euroa. Lainakanta kasvaa näin 19,1 milj. euroa, mikäli koko lainannostovaltuutus



käytettäisiin. Lainakanta olisi tällöin 4870 euroa/asukas. Lisäksi todennäköisesti vuonna 2024 käynnistyy Kirkonkylätalon leasing-vuokran maksu ja se lisää merkittävästi kunnan vuokravastuita.

Suunnitelmavuodet 2025 ja 2026 ovat myös alijäämäisiä, mutta niiden arviointiin liittyy suurta epävarmuutta mm. 1.1.2025 voimaan tulevan TE-uudistuksen vuoksi. Lisäksi myös investointien arvioidaan pysyvän korkealla. Näiden seurauksena velkamäärän arvioidaan kasvavan edelleen merkittävästi suunnitelmavuosina. Mikäli talous toteutuu talousarvion- ja suunnitelman mukaisena ja investoinnit pysyvät korkealla, taloudessa on merkittävää sopeutus- tai veronkorotustarvetta tuleville vuosille.

Talousarviota ja investointeja on käsitelty ja valmisteltu pitkin syksyä valtuustoseminaareissa, hallituksen kokouksissa ja seminaarissa sekä valiokunnissa. Myös henkilöstötoimikunta on käsitellyt talousarvion 13.11.2023. Talousarviokirja toimitetaan valiokuntien jäsenille 17.11.2023 johtoryhmän käsittelyn jälkeen.

Resurssivaliokunta (20.11.2023):

Resurssivaliokunta merkitsee talousarvion 2024 esittelyn tiedoksi ja ohjaa viemään talousarvion 2024 valtuuston hyväksyttäväksi. Resurssivaliokunta kävi vilkasta keskustelua talousarvioon ja tulevien vuosien investointeihin liittyen.

Palveluvaliokunta, 21.11.2023, § 107

Valmistelijat / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Talousarvio 2024 luonnos 17.11.2023.pdf

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kempeleen kunnan yksiköt ovat arvioineet ensi vuoden talousarvionsa ja ne on koostettu koko kunnan talousarvioksi vuodelle 2024. Talousarvio 2024 on noin -2,6 milj. euroa alijäämäinen ja tilikauden tulos talousarviossa on -3,2 milj. euroa alijäämäinen. Talousarvion 2024 alijäämää selittää suurimmilta osin verotulojen lasku ja toimintakulujen kasvu.



Toimintatuotot ovat 10,5 milj. euroa ja ne pienenevät muutetusta talousarviosta 2023 n. -5 %:a (550.000 euroa). Toimintatuottojen lasku johtuu pääasiassa maanmyyntivoittojen ja varhaiskasvatuksen maksujen laskusta. Ulkoisia toimintakuluja on 74,4 milj. euroa ja ne kasvavat 4,9 % (3,5 milj. euroa). Toimintakuluja kasvattaa suurimmilta osin työehtosopimusneuvotteluissa sovitut palkankorotukset. Toimintakatteen kasvu on 6,8 % (4 milj. euroa).

Verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 44,9 milj. euroa. Verotulot pienenevät -3,6 %:a (1,7 milj. euroa). Verotulojen laskua selittää se, että verotuloista poistuvat hyvinvointialueuudistuksesta johtuneet ns. verohännät, jotka ovat korottaneet poikkeuksellisesti vuoden 2023 verotuloja. Valtionosuuksia arvioidaan kertyvän n. 22,7 milj. euroa ja ne kasvavat 5,9 %:a (1,3 milj. euroa). Valtionosuuksien kertymää selittää pääasiassa alle 15-vuotiaiden lasten suhteellisesti suuri määrä kunnan väestöstä.

Vuonna 2024 investoinnit säilyvät korkealla tasolla. Investointeja on yhteensä 22,7 milj. euroa ja niihin saadaan 0,6 milj. euroa avustuksia. Suurimmat investoinnit ovat Ylikylän liikuntasali 9 milj. euroa (vuosille 2024–2025) ja Kempeletalo 7,5 milj. euroa (vuosille 2024–2025). Maanmyyntituloja arvioidaan kertyvän 2,3 milj. euroa.

Uuden lainan nostoon varaudutaan 25,5 milj. eurolla. Vanhoja lainoja lyhennetään 6,4 milj. euroa. Lainakanta kasvaa näin 19,1 milj. euroa, mikäli koko lainannostovaltuutus käytettäisiin. Lainakanta olisi tällöin 4870 euroa/asukas. Lisäksi todennäköisesti vuonna 2024 käynnistyy Kirkonkylätalon leasing-vuokran maksu ja se lisää merkittävästi kunnan vuokravastuita.

Suunnitelmavuodet 2025 ja 2026 ovat myös alijäämäisiä, mutta niiden arviointiin liittyy suurta epävarmuutta mm. 1.1.2025 voimaan tulevan TE-uudistuksen vuoksi. Lisäksi myös investointien arvioidaan pysyvän korkealla. Näiden seurauksena velkamäärän arvioidaan kasvavan edelleen merkittävästi suunnitelmavuosina. Mikäli talous toteutuu talousarvion- ja suunnitelman mukaisena ja investoinnit pysyvät korkealla, taloudessa on merkittävää sopeutus- tai veronkorotustarvetta tuleville vuosille.

Talousarviota ja investointeja on käsitelty ja valmisteltu pitkin syksyä valtuustoseminaareissa, hallituksen kokouksissa ja seminaarissa sekä valiokunnissa. Myös henkilöstötoimikunta on käsitellyt talousarvion 13.11.2023. Talousarviokirja toimitetaan valiokuntien jäsenille 17.11.2023 johtoryhmän käsittelyn jälkeen.

Palveluvaliokunta (26.9.2023):

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toimintatuotoissa on havaittavissa iso muutos alaspäin johtuen varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksesta 1.3.2023. Varhaiskasvatuksen kaikista kuluista 59% on henkilöstökuluja, joista suurin osa selittyy lain vaatimuksilla. Palveluvaliokunta katsoo, että talousarvioon 2024 esitetyt resurssilisäykset ovat perusteluja paitsi lain vaatimusten täyttämiseksi, myös varhaiskasvatuksen hyvän laadun varmistamiseksi.

Vapaa-aikapalvelut

Kempele on edelleen kasvava lapsimyönteinen kunta. Esitetyt resurssilisäykset vapaa-



ajan palveluihin talousarvion 2024 osalta ovat valiokunnan mielestä hyvin perusteltuja. Lisäykset vaikuttavat suoraan yleisesti kuntalaisten elämänlaatuun ja erityisesti lasten ja nuorten hyvinvointiin.

Sivistystoimi

Palveluvaliokunta merkitsi sivistystoimen tarpeet tiedoksi. Valiokunta sai hyvät ja perusteelliset esitykset koulujen rehtoreilta. Valmistelua jatketaan edelleen.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta sai esittelyn talousarviosta 2024. Valiokunta toteaa, että talouden epävarmuus leimaa tulevaa.

Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 406

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Talousarvio 2024 luonnos 22.11.2023.pdf

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kempeleen kunnan yksiköt ovat arvioineet ensi vuoden talousarvionsa ja ne on koostettu koko kunnan talousarvioksi vuodelle 2024. Talousarvio 2024 on noin -2,6 milj. euroa alijäämäinen ja tilikauden tulos talousarviossa on -3,2 milj. euroa alijäämäinen. Talousarvion 2024 alijäämää selittää suurimmilta osin verotulojen lasku ja toimintakulujen kasvu.

Toimintatuotot ovat 10,5 milj. euroa ja ne pienenevät muutetusta talousarviosta 2023 n. -5 %:a (550.000 euroa). Toimintatuottojen lasku johtuu pääasiassa maanmyyntivoittojen ja varhaiskasvatuksen maksujen laskusta. Ulkoisia



toimintakuluja on 74,4 milj. euroa ja ne kasvavat 4,9 % (3,5 milj. euroa). Toimintakuluja kasvattaa suurimmilta osin työehtosopimusneuvotteluissa sovitut palkankorotukset. Toimintakatteen kasvu on 6,8 % (4 milj. euroa).

Verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 44,9 milj. euroa. Verotulot pienenevät -3,6 %:a (1,7 milj. euroa). Verotulojen laskua selittää se, että verotuloista poistuvat hyvinvointialueuudistuksesta johtuneet ns. verohännät, jotka ovat korottaneet poikkeuksellisesti vuoden 2023 verotuloja. Valtionosuuksia arvioidaan kertyvän n. 22,7 milj. euroa ja ne kasvavat 5,9 %:a (1,3 milj. euroa). Valtionosuuksien kertymää selittää pääasiassa alle 15-vuotiaiden lasten suhteellisesti suuri määrä kunnan väestöstä.

Vuonna 2024 investoinnit säilyvät korkealla tasolla. Investointeja on yhteensä 22,7 milj. euroa ja niihin saadaan 0,6 milj. euroa avustuksia. Suurimmat investoinnit ovat Ylikylän liikuntasali 9 milj. euroa (vuosille 2024–2025) ja Kempeletalo 7,5 milj. euroa (vuosille 2024–2025). Maanmyyntituloja arvioidaan kertyvän 2,3 milj. euroa.

Uuden lainan nostoon varaudutaan 25,5 milj. eurolla. Vanhoja lainoja lyhennetään 6,4 milj. euroa. Lainakanta kasvaa näin 19,1 milj. euroa, mikäli koko lainannostovaltuutus käytettäisiin. Lainakanta olisi tällöin 4870 euroa/asukas. Lisäksi todennäköisesti vuonna 2024 käynnistyy Kirkonkylätalon leasing-vuokran maksu ja se lisää merkittävästi kunnan vuokravastuita. Lainakannan ja vuokravastuiden arvioidaan olevan vuoden 2024 loppuussa yhteensä n. 7200 euroa/asukas.

Suunnitelmavuodet 2025 ja 2026 ovat myös alijäämäisiä, mutta niiden arviointiin liittyy suurta epävarmuutta mm. 1.1.2025 voimaan tulevan TE-uudistuksen vuoksi. Lisäksi myös investointien arvioidaan pysyvän korkealla. Näiden seurauksena velkamäärän arvioidaan kasvavan edelleen merkittävästi suunnitelmavuosina. Mikäli talous toteutuu talousarvion- ja suunnitelman mukaisena ja investoinnit pysyvät korkealla, taloudessa on merkittävää sopeutus- ja veronkorotustarvetta tuleville vuosille.

Talousarviokäsittelyn aikana Valtiovarainministeriö on julkaissut hyvinvointialueuudistukseen liittyviä sotesiirtolaskelmiin liittyviä tietoja. Näiden tarkkoja vaikutuksia ei ollut käytössä talousarvion laatimishetkellä, joten ne eivät sisälly edellä oleviin valtionosuuslukuihin. Mikäli siirtolaskelmien valmistumisesta seuraa olennaisia muutoksia vuoden 2024 valtionosuuksiin, käsitellään ne talousarvion muutoksina myöhemmin.

Talousarviota ja investointeja on käsitelty ja valmisteltu pitkin syksyä valtuustoseminaareissa, hallituksen kokouksissa ja seminaarissa sekä valiokunnissa. Henkilöstötoimikunta on käsitellyt talousarvion 13.11.2023.

Resurssivaliokunta (20.11.2023):

Resurssivaliokunta merkitsee talousarvion 2024 esittelyn tiedoksi ja ohjaa viemään talousarvion 2024 valtuuston hyväksyttäväksi. Resurssivaliokunta kävi vilkasta keskustelua talousarvioon ja tulevien vuosien investointeihin liittyen.

Palveluvaliokunta (21.11.2023):

Palveluvaliokunta sai esittelyn talousarviosta 2024. Valiokunta toteaa, että talouden epävarmuus leimaa tulevaa.



Yhteisöllisyysvaliokunta (21.11.2023):

Yhteisöllisyysvaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Elinvoimavaliokunta (21.11.2023):

Elinvoimavaliokunta merkitsi esittelyn tiedoksi ja ohjasi, että työllistämisen edistämiseen paneuduttaisiin erityisesti ja että kouluilta poistuvia kalusteita uusiokäytettäisiin mahdollisimman paljon.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2026.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Resurssivaliokunta, § 105, 20.11.2023
Kunnanhallitus, § 407, 27.11.2023

§ 407

Kestävän talouden ohjelma 2024-2026

244Dno-2023-618

Resurssivaliokunta, 20.11.2023, § 105

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Kunnan talous on kääntymässä ensi vuonna alijäämäiseksi, sillä kunnan talousarvion 2024 tilikauden tulos -3,2 milj. euroa alijäämäinen. Myös vuodet 2025 ja 2026 näyttävät tällä hetkellä alijäämäisiltä. Samaan aikaan kunnan investoinnit ovat korkeat, yli 20 milj. euroa. Alijäämäisen käyttötalouden ja korkeiden investointien myötä lainakanta ja korkokulut kasvavat merkittävästi. Kempele-sopimuksessa kunnan tavoitteena on, että talous on tasapainossa, mikä edellyttää toimia talouden tasapainottamiseksi.

Talouden tasapainottamiskeinojen kartoittamiseksi laaditaan Kestävän talouden ohjelma vuosille 2024-2026. Ohjelmassa käydään läpi käyttötalouden toimintakulujen ja -tuottojen sopeutuskeinot, veronkorotusmahdollisuudet sekä tarkastellaan investointitasoa. Talouden tasapainottamiskeinoja käydään kunnan eri prosessien kanssa läpi ja sopeuttamisideoita pyydetään myös kuntalaisilta, henkilöstöltä ja luottamushenkilöiltä. Tavoitteena on koostaa maaliskuun loppuun 2024 mennessä aineisto jatkokäsittelyä ja toimenpiteitä varten.

Resurssivaliokunta (20.11.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että Kestävän talouden ohjelmassa vuosille 2024-2026 edetään esitetyn mukaisesti. Resurssivaliokunta kokee, että Kestävän talouden ohjelma on tulevien vuosien talousnäkyymiä ajatellen erittäin hyödyllinen laatia kunnan talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 407

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Kunnan talous on kääntymässä ensi vuonna alijäämäiseksi, sillä kunnan talousarvion 2024 tilikauden tulos -3,2 milj. euroa alijäämäinen. Myös vuodet 2025 ja 2026 näyttävät tällä hetkellä alijäämäisiltä. Samaan aikaan kunnan investoinnit ovat



korkeat, yli 20 milj. euroa. Alijäämäisen käyttötalouden ja korkeiden investointien myötä lainakanta ja korkokulut kasvavat merkittävästi. Kempele-sopimuksessa kunnan tavoitteena on, että talous on tasapainossa, mikä edellyttää toimia talouden tasapainottamiseksi.

Talouden tasapainottamiskeinojen kartoittamiseksi laaditaan Kestävän talouden ohjelma vuosille 2024-2026. Ohjelmassa käydään läpi käyttötalouden toimintakulujen ja -tuottojen sopeutuskeinot, veronkorotusmahdollisuudet sekä tarkastellaan investointitasoa. Talouden tasapainottamiskeinoja käydään kunnan eri prosessien kanssa läpi ja sopeuttamisideoita pyydetään myös kuntalaisilta, henkilöstöltä ja luottamushenkilöiltä. Tavoitteena on koostaa maaliskuun loppuun 2024 mennessä aineisto jatkokäsittelyä ja toimenpiteitä varten.

Resurssivaliokunta (20.11.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että Kestävän talouden ohjelmassa vuosille 2024-2026 edetään esitetyn mukaisesti. Resurssivaliokunta kokee, että Kestävän talouden ohjelma on tulevien vuosien talousnäkyviä ajatellen erittäin hyödyllinen laatia kunnan talouden tasapainottamiseksi.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus päättää käynnistää kestävän talouden ohjelman vuosille 2024-2026.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 408

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen

elina.roininen@kempele.fi

palvelusihteeri

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 9.11.-23.11.2023 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 26 Tuotantovastaavan valinta toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, 17.11.2023

§ 28 Yhdistelmätyöntekijän valinta toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, 23.11.2023

Elinvoimajohtaja

Yleinen päätös:

§ 30 Yritystontin varaus / Zeniitti 27001-8, 17.11.2023

Kunnallistekniikkapäällikkö

§ 34 Väliaikaisen käyttöoikeuden myöntäminen Köykkäryn alueelle, 23.11.2023

Kunnossapitoinsinööri

Hankintapäätös:

§ 13 Tarjouspyyntö Ketolanperäntien talvihoidosta kaudelle 2023-2024, 16.11.2023



Maankäyttöpäällikkö

Yleinen päätös:

§ 61 Tonttivaraus: Erillispientalojen korttelialue (AO) kortteli / tontti: 26293/4,
Kaukomieli 8, 15.11.2023

Sivistysjohtaja

§ 288 Tutkimuslupa / Opiskelun ja koulutuksen tutkimussäätiö / Lukiolaisbarometri
2024, 16.11.2023

Talousjohtaja

§ 12 Luottotappiot 2023, 23.11.2023

Tekninen johtaja

§ 39 Teknisten palveluiden laskujen hyväksyjät ja sijaiset 14.11.2023 alkaen, 14.11.2023

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 409

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa

paivi.ansamaa@kempele.fi

palvelusihteeri

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen kokoustiedote 14.11.2023
2. Kuntaliiton ajankohtaisviesti 17.11.2023: Turvallisuutta koskevien asiakirjojen salassapito
3. Pohjois-Pohjanmaan työllisyyskatsaus lokakuussa 2023: Kempeleen työttömyysaste 7,6%, työttömiä työnhakijoita 694 ja avoimia työpaikkoja 78.
4. TE-palveluiden tiedote 21.11.2023: Matalasuhdanne näkyy työttömien ja avointen työpaikkojen määrissä Pohjois-Pohjanmaalla
5. Aluehallintoviraston ohjauskirje 22.11.2023: Ehkäisevä päihdetyö on kunnan lakisääteinen tehtävä
6. OSAO:n yhtymähallituksen 20.11.2023 kokouksen pöytäkirja
7. Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2023
8. Maakuntavaltuuston kokousasiakirjat 11.12.2023 kokoukselle
9. Kuntakohtaiset muutokset kuntien valtionosuudessa 2023

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Muutoksenhakukielto

§390, §391, §392, §397, §398, §399, §400, §401, §402, §403, §404, §405, §406, §407, §408, §409

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§393, §394, §395, §396

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.